

Výzva na predloženie cenovej ponuky

spracovaná v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

Vnútroštátne identifikačné číslo: 36070513

Sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba:

Mgr. Dušan Holaza

Telefón:

+421 910 828 326

E-mail:

holaza@sario.sk

Internetová stránka: www.sario.sk

2. Druh zákazky: poskytnutie služby

3. Názov zákazky:

Poskytovanie služieb registračného a párovacieho systému

4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je využívanie služieb registračného a párovacieho systému, ktorý je nutný na registráciu slovenských malých stredných podnikateľov (ďalej len „MSP“) slovenských a zahraničných spoločností na jednotlivé podujatia SARIO a na podujatia Národného projektu realizované v rámci projektu: „Podpora internacionalizácie MSP“, kód ITMS2014+: 313031H810 (podnikateľské misie v SR a v zahraničí, sourcingové podujatia v SR a v zahraničí, kooperačné podujatia v SR). Na základe požiadaviek zo strany registrovaných spoločností systém automaticky vygeneruje harmonogram naplánovaných B2B rokovaní, ktorý následne zašle do ich vytvorených profilov.

Vlastnosti systému z pohľadu užívateľa:

- On-line registrácia spoločností a ich reprezentantov - účastníkov na podujatia SARIO. Registračný proces bude spustený na vopred dohodnuté obdobie.
- V poslednom kroku registračného procesu sa zobrazí suma, ktorú budú spoločnosti za účasť na podujatí uhrádzať.
- Po schválení registrácie bude môcť účastník v admine (správcovskom prístupe) spravovať svoje registračné údaje.
- Zobrazenie všetkých aktuálne zaregistrovaných spoločností na stránke aj s možnosťou vyhľadávania a filtrovania.
- Možnosť požiadať inú spoločnosť o stretnutie na konferencii (vopred nadefinovaný maximálny počet stretnutí pre spoločnosť na danej konferencii).
- Potvrdenie alebo odmietnutie stretnutia so spoločnosťou ktorá o stretnutie požiadala.
- Možnosť stiahnutia PDF zasadacieho harmonogramu po procese párovania spoločností.

- Zobrazovanie iných statických / dynamických správ od organizátorov konferencie.

Vlastnosti systému z pohľadu admina:

- Možnosť editácie statických stránok – redakčný systém.
- Editácia údajov už zaregistrovaných firiem a účastníkov, zmena stavu registrácie,...
- Automatické vytvorenie harmonogramu rokovaní na základe vopred nadefinovaných kritérií výberu jednotlivých spoločností (počet dní, stolov, dĺžka stretnutí,...).
- Exporty spoločností do excelu (informácie o zaregistrovaných účastníkoch podujatia).
- Generovanie PDF všetkých spoločností podľa stolov, podľa firiem, podľa časových slotov.
- Rozposielanie mailing listov (upozornenie na párovanie spoločností, pripomienky na platbu, pripomienka na rozpis stretnutí, zasielanie harmonogramu B2B rokovaní,...).
- Možnosť manuálnej úpravy harmonogramov a organizácie dodatočných rokovaní priamo počas konania podujatí.
- Možnosť online komunikácie s účastníkmi konferencie prostredníctvom mobilnej aplikácie, resp. SMS správ. Zasielanie hromadných SMS správ, notifikácií.

Podporný on-line systém pre mobilné zariadenia (mobilná aplikácia a responzívny web)

- Podporný systém bude prepojený s hlavným systémom portálu a jeho úlohou bude on-line komunikácia a párovanie B2B rokovaní priamo na konferencii prostredníctvom mobilného zariadenia.
- Spustením aplikácie, resp. na vopred známej URL adrese sa účastníkovi na mobilnom zariadení zobrazí individuálny harmonogram s voľnými termínmi.
- V aplikácii bude mať účastník možnosť vyhľadať partnerov a požiadať ich o stretnutie vo voľných termínoch.
- Účastníci musia byť v reálnom čase informovaný o každej novej žiadosti o stretnutie napr. formou SMS, notifikácie do aplikácie a pod.
- Stretnutie môže účastník konferencie prijať, alebo odmietnuť.
- Pri žiadosti o stretnutie sa bude posielat' informácia o čase stretnutia. Následne bude účastníkovi doručená informácia o potvrdení, resp. odmietnutí možného stretnutia.
- Informácia o prípadnom dohodnutom stretnutí sa zobrazí aj v hlavnom systéme a zohľadní sa pri ďalšom párovaní, resp. vyhľadávaní dostupných účastníkov.

Mobilná aplikácia - registrácia účasti na konferencii (funkcionalita na mobilný web)

- Účastníkovi konferencie bude doručený s harmonogramom stretnutí aj vygenerovaná vstupenka s elektronickým čiarovým/QR kódom.
- Po príchode na konferenciu bude čiarový/QR kód zosnímaný systémom a účasť zaevidovaná v systéme.
- Informácia o potvrdenej účasti aj s časom skenovania sa následne zobrazí v systéme.

Špecifikácia:

Systém umožní nezávisle spravovať podujatia, ktoré bude každé na vlastnej subdoméne názovpodujatia.sario.sk. Každé z pripravovaných podujatí je jedinečné a vyžaduje vytvorenie osobitného registračného formulára so špecifikáciou daného podujatia (rôzne vstupné, odlišné registračné formuláre, prispôsobený vizuál...). Počet podujatí na ktoré bude systém potrebný je 115 (z toho: podnikateľské misie v SR a v zahraničí 70, sourcingové podujatia v SR a v zahraničí 35 a kooperačné podujatia v SR 10).

Súčasťou systému bude podporný systém pre mobilné zariadenia (aplikácia / responzívny web). Jej úlohou bude možnosť párovania spoločností priamo na podujatí v prípade, že sa niektorým spoločnostiam zmení harmonogram a vznikne im voľný čas na stretnutie.

Na overenie účasti spoločnosti na konferencii bude slúžiť registračný systém. Účasť bude potvrdená prostredníctvom zoskenovaného elektronického čiarového/QR kódu, ktorý bude účastníkovi doručený spolu s harmonogramom stretnutí. S týmto doručeným čiarovým/QR kódom sa preukáže pri príchode na konferenciu.

Verejný obstarávateľ požaduje od poskytovateľa služieb nasledovné:

- vytvorenie, naprogramovanie a administráciu systému jednotlivých podujatí (v rozsahu približne 8 osobo hodín/1 podujatie)

Dodanie služieb:

Verejný obstarávateľ požaduje od poskytovateľa služieb dodanie služby na základe rámcovej dohody uzatvorenej s úspešným uchádzačom. Čiastkové plnenie rámcovej zmluvy bude podľa objednávok. Trvanie rámcovej dohody bude 48 mesiacov.

Účel: Využitie registračného a párovacieho systému. Tento systém je nutný na registráciu slovenských MSP na jednotlivé podujatia (podnikateľské misie v SR a v zahraničí, sourcingové podujatia v SR a v zahraničí, kooperačné podujatia v SR) a následne si zaregistrované spoločnosti prostredníctvom systému vyberajú B2B rokovania online, ktoré sú realizované neskôr na podujatí osobne.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

48 083 EUR bez DPH

6. Typ zmluvy: Rámcová dohoda

7. Miesto dodania predmetu zákazky: sídlo verejného obstarávateľa

8. Variantné riešenie: neumožňuje sa

9. Termín plnenia: 48 mesiacov

10. Spoločný slovník obstarávania:

11. Hlavné podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný aj z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a zo štátneho rozpočtu, bezhotovostným platobným stykom. Dohodnutú zmluvnú cenu v EUR verejný obstarávateľ uhradí úspešnému uchádzačovi na základe písomnej dohody a predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia na adresu uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

12. Poskytnutie podkladov na vypracovanie cenovej ponuky:

Podkladom na vypracovanie cenovej ponuky je táto Výzva na predloženie cenovej ponuky a jej príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií – cenová ponuka, príloha č. 2 vzorová rámcová dohoda.

13. Lehota a podmienky predloženia cenovej ponuky:

Verejný obstarávateľ žiada písomnú cenovú ponuku doručiť do **14.12.2018 do 15:00 hod.** miestneho času v uzatvorenom obale, označenom adresou verejného obstarávateľa, adresou uchádzača a označením „**Registračný a párovací portál**“ „Neotvárať“ na adresu uvedenú v bode 1.

14. Podmienky účasti uchádzačov:

14.1 Oprávnenie realizovať predmet zákazky:

oskenovaná kópia výpisu z Obchodného registra, živnostenského registra alebo informáciu o zápise v zozname podnikateľov.) Úspešný uchádzač predloží originál alebo overenú kópiu oprávnenia.

14.2 Vzorový prístup – demo verzia prístupu do registračného a párovacieho portálu (poskytnutie údajov meno a heslo a platnú adresu, alebo printscreen náhľadu funkčného systému)

15. Kritériá na vyhodnotenie predložených cenových ponúk:

najnižšia cena:

Celková cena za predmet zákazky bez DPH v € – 100%

16. Závazný obsah ponuky:

Ponuka uchádzača musí obsahovať:

1. Doklady podľa bodu 14. tejto výzvy
2. Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 tejto výzvy

17. Lehota viazanosti ponúk: 28.2.2019

18. Oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk:

Otváranie ponúk sa uskutoční bez prítomnosti uchádzačov. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom bezodkladne oznámený výsledok hodnotenia ponúk a s úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.

19. Osoba zodpovedná za VO:

Kontakt pre prípadné otázky:

Mgr. Dušan Holaza, dusan.holaza@sario.sk,

M: 0910 828 326.

20. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

05.12.2018

21. Dátum zverejnenia výzvy na internetovej stránke verejného obstarávateľa:

05.12.2018

22. Ďalšie informácie:

Proti rozhodnutiu o výbere úspešného uchádzača, v tejto zákazke, nie je možné podať námietky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nerealizovať zákazku, o čom budú uchádzači písomne vyrozumení.

Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi bude uskutočňované iba v štátnom (slovenskom) jazyku. Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch od 9:00 do 15:00 hod. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, že v prípade, ak úspešný uchádzač stratí počas plnenia svojho zmluvného vzťahu uzatvoreného s verejným obstarávateľom na tento predmet zákazky schopnosť plniť svoj zmluvný záväzok, verejný obstarávateľ uzatvorí svoj zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v poradí na druhom hodnotenom mieste v tejto súťaži.

V Bratislave, dňa 04.12.2018

Za verejného obstarávateľa:

Róbert Šimončič, v.r.
generálny riaditeľ

Príloha č.1 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Názov predmetu zákazky:
Poskytovanie služieb registračného a párovacieho systému

Údaje: Obchodné meno uchádzača

IČO

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách bez DPH	Výška DPH vyjadrená v eurách	Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eurách vrátane DPH

Všetky výpočty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Identifikačné údaje kontaktnej osoby na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

V, dňa

.....
 vypísať meno, priezvisko oprávnenej osoby uchádzača

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

RÁMCOVÁ DOHODA

o poskytovaní služieb registračného a párovacieho systému

I.

Objednávateľ: **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu**
Adresa: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
IČO: 36070513 070
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000242052/8180
IBAN: SK97 8180 0000 0070 0024 2052
Štatutárny zástupca: Ing. Róbert Šimončič, generálny riaditeľ
Založená rozhodnutím Ministra hospodárstva SR č. 94/2001

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

II.

Dodávateľ:
Adresa:
IČO:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
Štatutárny zástupca:

(ďalej len "Dodávateľ")

uzatvárajú v zmysle ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto

Rámcovú dohodu o poskytovaní služieb (ďalej len „Rámcová dohoda“):

ČL.I PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- I.1 Predmetom Rámcovej dohody je záväzok Dodávateľa poskytovať služby registračného a párovacieho systému za účelom registrácie slovenských podnikateľov a zahraničných spoločností na jednotlivé podujatia agentúry SARIO, ako aj podujatia Národného projektu „Podpora internacionalizácie MSP“ (podnikateľské misie v SR a v zahraničí, sourcingové podujatia v SR a v zahraničí, kooperačné podujatia v SR).
- I.2 Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Objednávateľa zaplatiť za služby ceny stanovené touto Zmluvou.

ČL.II POPIS SLUŽIEB

- II.1 Dodávateľ sa počas trvania tejto Rámcovej dohody zaväzuje poskytovať tieto služby:
 - II.1.1 Naprogramovanie a administrácia registračno- párovacieho systému („ďalej aj ako Systém“), každého podujatia podľa bodu II.2.2 tohto článku, v rozsahu a podľa požiadaviek Objednávateľa v súlade s podmienkami a cenami uvedenými v Prílohe č. 1
 - II.1.2 Prístup do redakčného systému, správa, prevádzka a dohľad nad bezchybnou funkčnosťou registračno- párovacieho systému v rozsahu podľa Prílohy č. 1 k tejto Zmluve.
 - II.1.3 Inovácia Systému podľa požiadaviek Objednávateľa v súlade s podmienkami a cenami uvedenými v Prílohe č. 2

ďalej aj ako „Služby“

- II.2 Špecifikácia a požiadavky na služby:
- II.2.1 Registračno- párovací systém umožní nezávisle spravovať podujatia, ktoré bude každé na vlastnej subdoméne v tvare názvopodujatia.sario.sk. Každé z pripravovaných podujatí je jedinečné a vyžaduje vytvorenie osobitného registračného formulára so špecifikáciou daného podujatia.
- II.2.2 Počet podujatí, na ktoré bude systém potrebný, je približne 115 (a to podnikateľské misie v SR a v zahraničí, sourcingové podujatia v SR a v zahraničí, kooperačné podujatia v SR)
- II.2.3 Na základe požiadaviek zo strany registrovaných spoločností Systém automaticky vygeneruje harmonogram naplánovaných B2B rokovaní, ktorý následne zašle do ich vytvorených profilov.
- II.2.4 Súčasťou registračno- párovacieho systému bude podporný systém pre mobilné zariadenia (aplikácia / responzívny web). Jej úlohou bude možnosť párovania spoločností priamo na podujatí v prípade, že sa niektorým spoločnostiam zmení harmonogram a vznikne im voľný čas na stretnutie.
- II.2.5 Na overenie účasti spoločnosti na konferencii bude slúžiť registračný systém. Účasť bude potvrdená prostredníctvom zoskenovaného elektronického čiarového/QR kódu, ktorý bude účastníkovi doručený spolu s harmonogramom stretnutí. S týmto doručeným čiarovým/QR kódom sa preukáže pri príchode na konferenciu.
- II.3 Požiadavky na vlastnosti Systému a jeho častí:
- II.3.1 Vlastnosti systému z pohľadu užívateľa:
- On-line registrácia spoločností a ich reprezentantov - účastníkov podujatí. Registračný proces bude spustený na vopred dohodnuté obdobie.
 - V poslednom kroku registračného procesu sa zobrazí suma, ktorú budú spoločnosti za účasť na podujatí uhrádzať.
 - Po schválení registrácie bude môcť účastník v admine spravovať svoje registračné údaje.
 - Zobrazenie všetkých aktuálne zaregistrovaných spoločností na stránke aj s možnosťou vyhľadávania a filtrovania.
 - Možnosť požiadať inú spoločnosť o stretnutie na konferencii (vopred nadefinovaný maximálny počet stretnutí pre spoločnosť na danej konferencii).
 - Potvrdenie alebo odmietnutie stretnutia so spoločnosťou ktorá o stretnutie požiadala.
 - Možnosť stiahnutia PDF zasadacieho harmonogramu po procese párovania spoločností.
 - Zobrazenie iných statických / dynamických správ od organizátorov konferencie.
- II.3.2 Vlastnosti systému z pohľadu admina:
- Možnosť editácie statických stránok – redakčný systém.
 - Editácia údajov už zaregistrovaných firiem a účastníkov, zmena stavu registrácie, atď.
 - Automatické vytvorenie harmonogramu rokovaní na základe vopred nadefinovaných kritérií výberu jednotlivých spoločností (počet dní, stolov, dĺžka stretnutí,...).
 - Exporty spoločností do excelu (informácie o zaregistrovaných účastníkoch podujatia).
 - Generovanie PDF všetkých spoločností podľa stolov, podľa firiem, podľa časových slotov.
 - Rozposielanie mailing listov (upozornenie na párovanie spoločností, pripomenky na platbu, pripomenka na rozpis stretnutí, zasielanie harmonogramu B2B rokovaní,...).
 - Možnosť manuálnej úpravy harmonogramov a organizácie dodatočných rokovaní priamo počas konania podujatí.
 - Možnosť online komunikácie s účastníkmi konferencie prostredníctvom mobilnej aplikácie, resp. SMS správ. Zasielanie hromadných SMS správ, notifikácií.
- II.3.3 Podporný on-line systém pre mobilné zariadenia (mobilná aplikácia a responzívny web):
- Podporný systém bude prepojený s hlavným systémom portálu a jeho úlohou bude on-line komunikácia a párovanie B2B rokovaní priamo na konferencii prostredníctvom mobilného zariadenia.
 - Spustením aplikácie, resp. na vopred známej URL adrese sa účastníkovi na mobilnom zariadení zobrazí individuálny harmonogram s voľnými termínmi.
 - V aplikácii bude mať účastník možnosť vyhľadať partnerov a požiadať ich o stretnutie vo voľných termínoch.
 - Účastníci musia byť v reálnom čase informovaný o každej novej žiadosti o stretnutie napr. formou SMS, notifikácie do aplikácie a pod.
 - Stretnutie môže účastník konferencie prijať, alebo odmietnuť.
 - Pri žiadosti o stretnutie sa bude posielať informácia o čase stretnutia. Následne bude

- účastníkovi doručená informácia o potvrdení, resp. odmietnutí možného stretnutia.
- Informácia o prípadnom dohodnutom stretnutí sa zobrazí aj v hlavnom systéme a zohľadní sa pri ďalšom párovaní, resp. vyhľadávaní dostupných účastníkov.

II.3.4 Mobilná aplikácia - registrácia účasti na konferencii (funkcionalita na mobilný web):

- Účastníkovi konferencie bude doručená s harmonogramom stretnutí aj vygenerovaná vstupenka s elektronickým čiarovým/QR kódom.
- Po príchode na konferenciu bude čiarový/QR kód zosnímaný systémom a účasť zaevidovaná v systéme.
- Informácia o potvrdenej účasti aj s časom skenovania sa následne zobrazí v systéme.

ČL.III TERMÍNY TVORBY A DODANIA SLUŽIEB

- III.1 Dodávateľ je povinný vytvoriť a odovzdať prístup k Systému Objednávateľovi do 5 pracovných dní od podpisu tejto Rámcovej dohody, predloženia všetkých podkladov uvedených v prílohe č. 1 zo strany Objednávateľa a po uhradení ceny podľa bodu VI.2. Objednávateľ je oprávnený sa vyjadriť k predloženej časti systému do 5 dní od predloženia, pričom svojim vyjadrením vysloví súhlas s predloženým návrhom alebo vo vyjadrení podá písomne pripomienky k nemu, ktoré sú pre Dodávateľa pre účely pokračovania v programovaní systému záväzné, ibaže by ich nebolo možné akceptovať z titulu objektívneho funkčného alebo technického problému alebo v dôsledku toho, že pripomienky vedú k rozšíreniu systému oproti prvotným požiadavkám, o čom bude Dodávateľ Objednávateľa bezodkladne písomne informovať. V prípade, že sa Objednávateľ v danej lehote nevyjadří, má sa za to, že súhlasí s predloženým návrhom.
- III.2 Keď bude Systém pripravený na odovzdanie, umiestni ho Dodávateľ na testovaciu internetovú adresu prístupnú len pre Objednávateľa, pričom o tomto bude v deň umiestnenia Objednávateľa písomne informovať. Objednávateľ je povinný, bezodkladne po oznámení, najneskôr však do 3 pracovných dní vykonať skúšku Systému. Po vykonaní skúšky sa zmluvné strany v dohodnutom mieste a dohodnutom termíne zídu za účelom spísania a podpísania Akceptačného protokolu. V prípade, že Systém bude pripravený na spustenie do takej miery, že jeho spustením na Serveri bude funkčné a bez chýb alebo bude mať len také vady, ktoré nebránia jeho spusteniu a prevádzkovaniu na Serveri, Objednávateľ podpíše Akceptačný protokol, v ktorom budú uvedené zistené vady, ktoré je Dodávateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 3 dní, odstrániť. V prípade, že Systém bude mať také vady, pri ktorých nebude Objednávateľ povinný podpísať Akceptačný protokol, zmluvné strany spíšu vady, ktoré bránili v jeho odovzdaní a Dodávateľ je povinný ich bezodkladne, najneskôr do 3 dní, odstrániť. V prípade, že Objednávateľ riadne a včas Systém nepreskúša, alebo sa nedostaví na spísanie Akceptačného protokolu alebo odmietne podpísať Akceptačný protokol, hoci je povinný ho podpísať, má sa za to, že Akceptačný protokol bol podpísaný v 3. kalendárny deň po oznámení Dodávateľa o umiestnení Systému na testovaciu adresu. Po podpísaní Akceptačného protokolu Dodávateľ zabezpečí jeho spustenie na Serveri. V prípade, že dodaná bola len časť služieb, Zmluvné strany túto skutočnosť vyznačia v Akceptačnom protokole, ktorý sa bude považovať za čiastočne splnený. Na základe tohto protokolu vzniká Dodávateľovi bezodkladne, najneskôr do stanovenej lehoty, a to najviac dvadsať (20) pracovných dní povinnosť dodať chýbajúce časti. V prípade ak do tohto dátumu Dodávateľ nedodá chýbajúce časti prostredníctvom Dodatočného preberacieho protokolu alebo bude v omeškaní s riadnym plnením je povinný vrátiť celú sumu za služby uhradenú Dodávateľovi.
- III.3 Objednávateľ a Dodávateľ sa dohodli, že inováciu Systému, t.j. Službu podľa bodu II.1.3 si bude za pomoci redakčného systému vykonávať Objednávateľ sám, pričom pokiaľ by mal záujem o pomoc zo strany Dodávateľa, Dodávateľ bude plniť Služby podľa bodu II.1.3 priebežne na základe písomnej objednávky Objednávateľa. Na základe objednávky Objednávateľa si Dodávateľ a Objednávateľ dohodnú termín dodania inovácie Systému a termín dodania potrebných podkladov a informácií zo strany Objednávateľa. Služba je dodaná momentom sprevádzkovania inovovaných častí Systému Objednávateľa na Serveri Dodávateľa. Dodávateľ zabezpečí aj primerané školenie podľa jemu oznámených termínov.
- III.4 Dodávateľ informoval Objednávateľa, že na zabezpečenie riadnej prevádzky Systému na jeho Serveri bude nevyhnutné, aby vykonával pravidelnú údržbu, inovácie a vylepšenia Servera, na čo bude nevyhnutné prerušiť prevádzkovanie alebo obmedziť prevádzkovanie Systému Objednávateľa. Dodávateľ bude vykonávať pravidelnú údržbu v čase vopred odsúhlasenom s Objednávateľom. Objednávateľ dané akceptuje a potvrdzuje, že prerušenie alebo obmedzenie prevádzky Systému z tohto dôvodu nie je porušením povinností Dodávateľa podľa tejto Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že o obmedzení alebo prerušení prevádzky Systému na tieto účely, bude Dodávateľ zároveň písomne informovať Objednávateľa, pričom v oznámení uvedie aj predpokladaný čas trvania prerušenia alebo obmedzenia prevádzky. Ustanovenia tohto bodu aj pre prípad, že obmedzenie alebo nefunkčnosť Systému bude spôsobený v dôsledku vykonávania inovácie Systému Dodávateľom.

- III.5 V prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s plnením svojich povinností, ktoré predchádzajú alebo sú potrebné k plneniu povinností zo strany Dodávateľa, lehoty stanovené na plnenie povinností Dodávateľa sa predlžia o dobu, počas ktorej je Objednávateľ v omeškaní. Dodávateľ je oprávnený plniť svoje povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody počas plynutia lehoty, t.j. je oprávnený poskytovať Služby kedykoľvek počas plynutia lehoty.
- III.6 Službu podľa bodu II.1.2 dodáva Dodávateľ Objednávateľovi priebežne. Chyby, ktoré spôsobujú nefunkčnosť alebo chybnú funkčnosť Systému a ich odstránenie súvisí s povinnosťami Dodávateľa v rámci plnenia Služieb podľa prílohy č. 2, je Dodávateľ povinný odstrániť do 24 hodín v rámci pracovných dní a pracovnej doby od 8:00 do 17:00 od nahlásenia chýb zo strany Objednávateľa. V prípade, že nahlásenie chýb nastane mimo pracovných dní alebo pracovných hodín, začína lehota podľa predchádzajúcej vety plynúť najbližšou pracovnou hodinou v najbližšom pracovnom dni.
- III.7 V prípade, ak Dodávateľ bez pričinenia Objednávateľa nezabezpečí naprogramovanie a prevádzku Systému podľa pokynov Objednávateľa a neodovzdá prístup k Systému v súlade s touto Rámcovou dohodou, vzniká mu povinnosť vrátiť celú sumu dohodnutú v bode VI. 1 a zároveň aj VI. 2. V prípade neskorého odovzdania prístupu k systému alebo jeho časti je povinný uhradiť Dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% denne za každý začiatí deň omeškania z celkovej sumy podľa bodu VI 1. Touto sankciou nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody.
- III.8 Pokiaľ Dodávateľ nezabezpečí funkčnosť systému ihneď po nahlásení porúch zo strany Objednávateľa, vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 EUR každý začiatí deň, v ktorom nebola zabezpečená funkčnosť systému.
- III.9 Pokiaľ Dodávateľ nezabezpečí funkčnosť systému ani po 48 hodinách od nahlásenia porúch zo strany Objednávateľa, vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR každý začiatí mesiac, v ktorom nebola zabezpečená funkčnosť Systému.

ČL.IV POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA PRI POSKYTOVANÍ SLUŽIEB ZO STRANY DODÁVATEĽA

- IV.1 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť Dodávateľovi textové, obrazové podklady a ďalšie podklady a svoje požiadavky potrebné na plnenie povinností Dodávateľa v rámci plnenia Služieb podľa bodu II.1, pričom textové podklady musí dodať v elektronickej forme v bežne používanom formáte MS Word.
- IV.2 Objednávateľ je povinný pred poskytnutím podkladov vysporiadať všetky práva tretích osôb s nimi súvisiace, najmä autorské práva a iné práva tretích osôb. Objednávateľ vyhlasuje, že má právo nakladať s podkladmi do takej miery, že je ich možné použiť pri úprave a/alebo inovácii Systému, pričom týmto dáva súhlas na spracovanie podkladov v rámci úpravy a/alebo inovácii Systému. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba bude uplatňovať práva voči Dodávateľovi, je Objednávateľ povinný práva tretej osoby vyporiadať a/alebo uhradiť náklady, ktoré musel vynaložiť Dodávateľ na svoju ochranu alebo na vyporiadanie práv tretej osoby.
- IV.3 Objednávateľ zodpovedá za to, že obsah Systému neporušuje práva tretích osôb a je v súlade so zákonmi a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky, pričom ak sa preukáže opak, Dodávateľ je oprávnený vykonať také opatrenia, vďaka ktorým nebude Systém Objednávateľa prístupný jeho Zákazníkom. Dodávateľ je oprávnený vykonať opatrenia na znepriístupnenie Systému Objednávateľa jeho Zákazníkom aj vtedy, ak bude o to požiadaný akýmkoľvek správnym alebo štátnym alebo iným orgánom vykonávajúcim štátnu moc, ktorý tak urobí v rámci riešenia porušenia právnych predpisov zo strany Objednávateľom, v rozsahu svojich právomocí. Opatrenia podľa tohto bodu nemajú vplyv na povinnosť Objednávateľa platiť cenu podľa bodu VI.2.
- IV.4 Objednávateľ je povinný počas správy Systému bezodkladne odpovedať na dotazy Dodávateľa súvisiace so Systémom a jeho konečným spracovaním. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi aj ďalšiu súčinnosť, o ktorú bude požiadaný a bude potrebná pri plnení povinností Dodávateľa podľa tejto Rámcovej dohody, pričom ju bude poskytovať bezodkladne po požiadaní.
- IV.5 Ak nie je Dodávateľ správca DNS záznamov pre Doménu Objednávateľa, je Objednávateľ povinný do 2 pracovných dní od podpisu tejto Rámcovej dohody, nastaviť DNS záznamy tak, aby smerovali na Server Dodávateľa. V prípade, že tak Objednávateľ neurobí, Dodávateľovi vzniká nárok na cenu podľa bodu VI.1 bez ohľadu na to, či Systém je spustený na Serveri Dodávateľa alebo nie.
- IV.6 Objednávateľ týmto udeľuje súhlas s tým, že Dodávateľ umiestni krátky text do 15 slov a hyperlinku z tohto textu na spodnej časti Systému Objednávateľa, ktorý bude informovať o použitej technológii spracovania Systému a právach copyright-u patriacich Dodávateľovi. Hyperlinka bude odkazovať na Systém Dodávateľa.

ČL.V KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- V.1 Pre účely plnenia povinností podľa tejto Rámcovej dohody, pre účely zasielania čiastkových objednávok, upozorňovania na nefunkčnosť resp. obmedzenú funkčnosť systému, pre účely uplatňovania práv a nárokov voči druhej strane, ktoré vzniknú zmluvným stranám počas trvania tejto Rámcovej dohody si Objednávateľ a Dodávateľ určujú týmto kontaktné osoby, ktoré budú oprávnené konať v mene tej ktorej strany, pričom týmito osobami sú:

V.1.1 Kontaktná osoba za Objednávateľa:

Meno a priezvisko:

adresa:

e-mail:

tel. č.:

V.1.2 Kontaktná osoba za Dodávateľa:

Meno a priezvisko:

adresa:

e-mail:

tel.:

fax:

- V.2 Určením kontaktných osôb nie sú obmedzené možnosti štatutárnych orgánov a ich členov zmluvných strán konať v mene zmluvných strán. Právne úkony týkajúce sa zmien tejto Rámcovej dohody alebo jej ukončenia môžu vykonať len osoby, ktoré sú v mene zmluvnej strany oprávnené konať ako štatutárni zástupcovia alebo osoby, s postavením a/alebo pracovným zaradením, s ktorými je spojené oprávnenie vykonať, v mene tej ktorej zmluvnej strany, dané právne úkony.
- V.3 Kontaktné osoby určené v bode V.1 sú oprávnené konať za tú ktorú zmluvnú stranu až do doby, kým tá ktorá zmluvná strana písomne neoznámia zmenu kontaktnej osoby. Zmluvné strany v prípade zmeny kontaktných údajov oznámia nové údaje písomne, pričom nové údaje sú pre druhú zmluvnú stranu záväzné až oznámením.
- V.4 V prípade, že podľa tejto Rámcovej dohody sa vyžaduje, aby bol ten ktorý úkon pri plnení tejto Rámcovej dohody urobený písomne, je ho možné vykonať mailom, faxom alebo listom, a to na adresy a čísla uvedené v bode V.1 alebo oznámené podľa bodu V.3, pokiaľ táto Rámcová dohoda výslovne nehovorí inak. Úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu tejto Rámcovej dohody, je možné vykonať len listom alebo osobitným dokumentom.

ČL.VI DOHODA O CENÁCH

- VI.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi cenu za Služby podľa bodu II.1.1 sumu vo výške € (slovom: eur) na základe čiastkových objednávok pred konaním jednotlivých podujatí v rozsahu 8 osobohodín /1 podujatie. Cenu za Službu podľa bodu II.1.1 nad rámec 8 osobohodín / 1 podujatie si určia Objednávateľ s Dodávateľom dohodou, pričom pokiaľ sa nedohodnú na cene, Dodávateľ nie je povinný Službu vykonať.
- VI.2 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie Služieb podľa bodu II.1.2 doplatiť Dodávateľovi mesačne cenu vo výške € (slovom: eur), podľa skutočných potrieb. V cene sú zahrnuté služby aktualizácie systému v dĺžke 1 osobohodiny / mesiac.
- VI.3 Nárok na cenu za Služby podľa bodu II.1.1 vzniká Dodávateľovi podpísaním Akceptačného protokolu Objednávateľom a momentom spustenia Systému na Serveri Dodávateľa pod Doménou určenou Objednávateľom.
- VI.4 Dodávateľovi vzniká nárok na uhradenie ceny za Služby a podľa bodu II.1.2 momentom jej poskytnutia na základe platnej čiastkovej Objednávky podpísanej štatutárnym zástupcom Objednávateľa.
- VI.5 Ceny podľa predchádzajúcich bodov sú splatné na základe vystavenej faktúry, pričom splatnosť faktúr je 60 dní od ich doručenia druhej zmluvnej strane. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po tom, čo mu vznikne nárok na uhradenie danej ceny. Cenu podľa bodu VI.2 si môže Dodávateľ vyfakturovať najskôr prvým dňom mesiaca nasledujúceho po prvom mesiaci, za ktorý sa cena hradí a ďalšie ceny si bude Dodávateľ fakturovať vždy po uplynutí mesiaca, na ktorý sa tá ktorá cena

vzťahuje. / Cenu podľa bodu VI.1 si môže Dodávateľ prvýkrát vyfakturovať v deň, keď vzniká nárok na cenu za Služby.

- VI.6 Cena je uhradená až dňom jej pripísania na účet Dodávateľa.
- VI.7 V prípade omeškania Objednávateľa s uhradením ceny je Dodávateľ oprávnený účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% denne z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania v prípade ak na omeškanie Objednávateľa vopred upozorní výzvou (elektronickou formou na e-mail adresu kontaktnej osoby Objednávateľa), ktorou o možnosti sankcií Objednávateľa informuje.

ČL.VII ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- VII.1 Zmluvné strany nezodpovedajú za porušenie povinnosti podľa Rámcovej dohody, pokiaľ je porušenie povinnosti spôsobené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť podľa ust. § 373 Obchodného zákonníka.
- VII.2 Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom bez zbytočného odkladu informovať o porušení zmluvnej povinnosti z dôvodu okolnosti vylučujúcej zodpovednosť.
- VII.3 Každá zmluvná strana bude oslobodená od plnenia akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej zo Rámcovej dohody pokiaľ, a do tej miery, do ktorej je toto plnenie závažne obmedzené alebo znemožnené mimoriadnymi okolnosťami nezávislými od vôle danej zmluvnej strany, vrátane (do miery aplikovateľnej), ale nielen, vojny, štrajku, povstania, občianskych nepokojov, požiaru, teroristického útoku, povodne alebo inej živeľnej katastrofy alebo reštrikcií na vývoz alebo dovoz zo strany zahraničných alebo vládnych právnych predpisov, akejkoľvek inej okolnosti mimo jej dosahu, za predpokladu, že táto zmluvná strana, ktorá požaduje takéto ospravedlnenie, ihneď oznámi druhej zmluvnej strane začatie a skončenie akejkoľvek podobnej okolnosti a vynaloží maximálne úsilie, aby minimalizovala nemožnosť plnenia svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody. Po skončení tejto okolnosti ospravedlnená zmluvná strana bude ihneď pokračovať v plnení všetkých povinností, ktorých plnenie bolo touto okolnosťou prerušené. Ak by táto okolnosť trvala nepretržite viac ako 6 mesiacov, môžu sa zmluvné strany rozhodnúť, jednomyseľne prijatým rozhodnutím, či by Rámcová dohoda mala byť upravená alebo ukončená v dôsledku takejto udalosti vyššej moci.
- VII.4 Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku porúch funkčnosti Systému, za ktoré objektívne zodpovedá, v trvaní od prejavenia sa problémov až do uplynutia lehoty podľa bodu III.6, v ktorej má Dodávateľ povinnosť odstrániť poruchy, ktoré spôsobujú nefunkčnosť alebo obmedzenú funkčnosť Systému.
- VII.5 Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v súvislosti so Systémom iba do takej miery, v akej je povinný plniť povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody.

ČL.VIII PRÁVA PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA, OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- VIII.1 Dodávateľ týmto udeľuje súhlas na prístup a využívanie redakčného systému Objednávateľovi za týchto podmienok:
- VIII.1.1 len v tej podobe, v akej bol dodaný zo strany Dodávateľa;
- VIII.1.2 len pre účely spracovania Systému Objednávateľa, ktorý sa nachádza na Serveri Dodávateľa;
- VIII.1.3 Objednávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa redakčný systém meniť, zasahovať do neho, využívať ho pri tvorbe iných diel a používať ho a využívať iným spôsobom ako spôsobom stanoveným v tejto Zmluve.
- VIII.1.4 Odmena za prístup a použitie redakčného systému v rámci Systému Objednávateľa je zahrnutá v cene podľa bodu VI.1.

ČL.IX POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI, OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- IX.1 Dodržiavaním bodov VIII.2 až VIII.4 nie je dotknutá povinnosť zverejnenia tejto Rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- IX.2 Zmluvné strany sa dohodli, že sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a údajoch s ktorými sa oboznámili v súvislosti s touto Rámcovou dohodou (ďalej len Dôverné informácie).
- IX.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že Dôverné informácie Dodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa ďalej neposkytne tretím osobám a ani neumožní prístup tretích osôb k týmto informáciám.

- IX.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že Dôverné informácie Objednávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ďalej neposkytne tretím osobám a ani neumožní prístup tretích osôb k týmto informáciám.
- IX.5 Dodávateľ ako sprostredkovateľ je oprávnený pre Objednávateľa spracúvať osobné údaje len v rozsahu, za podmienok a na účel dojednaný s Objednávateľom a spôsobom stanoveným podľa GDPR a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- IX.6 Dodávateľ je povinný zabezpečiť ochranu Osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. c), a čl. 32 GDPR v spojení s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 GDPR. Bezpečnostné opatrenia, ktoré majú byť prijaté, musia zaistiť ochranu Osobných údajov s úrovňou bezpečnosti primeranej riziku, ktoré predstavuje spracúvanie pre práva dotknutých osôb a s ohľadom na zabezpečenie trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania. Dodávateľ pritom zohľadní najnovšie poznatky (stav techniky na úrovni state-of-the-art), náklady na vykonanie opatrení a povahu, rozsah a účely spracúvania, s cieľom zabrániť náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, neoprávnenému poskytnutiu, zverejneniu Osobných údajov, neoprávnenému prístupu k nim alebo akejkoľvek inej spracovateľskej operácii.
- IX.7 Dodávateľ, jeho zamestnanci a iné osoby, ktoré prichádzajú do styku s Osobnými údajmi prostredníctvom Dodávateľa, sú povinní zachovávať o nich mlčanlivosť; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania Osobných údajov. Dodávateľ je oprávnený sprístupniť Osobné údaje zamestnancom alebo iným osobám, s ktorými má Dodávateľ uzatvorený právny vzťah, len na zabezpečenie svojich povinností pri plnení Účelu a za podmienok stanovených v tejto Zmluve
- IX.8 V prípade poskytnutia Osobných údajov zamestnancom alebo iným osobám, s ktorými má Dodávateľ uzatvorený právny vzťah, je Dodávateľ povinný tieto osoby poučiť o povinnosti dodržať ustanovenia tohto článku Zmluvy a zaviazat tieto osoby záväzkom mlčanlivosti v rovnakom rozsahu v akom je zaviazaný Dodávateľ, pričom tento záväzok mlčanlivosti bude trvať aj po skončení daného právneho vzťahu tejto osoby.
- IX.9 Dodávateľ nie je oprávnený poskytovať Osobné údaje akýmkoľvek tretím osobám, s výnimkou, ak je takéto poskytnutie nevyhnutné pre
- zamestnancov Dodávateľa,
 - subdodávateľov,
 - tretie osoby, ak je takéto poskytnutie vyžadované právnym predpisom alebo právoplatným a vykonateľným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu verejnej moci Slovenskej republiky.

ČL.X TRVANIE A UKONČENIE RÁMCOVEJ DOHODY

- X.1 Túto Rámcovú dohodu uzatvárajú zmluvné strany na dobu určitú, a to v trvaní 48 mesiacov.
- X.2 Túto Rámcovú dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od tejto Rámcovej dohody podľa bodu IX.3 alebo vypovedaním tejto Rámcovej dohody v zmysle bodu IX.4, zánikom zmluvnej strany bez právneho nástupcu.
- X.3 Od tejto Rámcovej dohody je možné odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností, pričom za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ceny v termínoch podľa bodu VI.5 o viac ako 30 dní, užívanie práv duševného vlastníctva Dodávateľa zo strany Objednávateľa v rozpore s bodom VIII.1, ak sa Dodávateľ dostane do omeškania s poskytovaním služieb v termínoch uvedených v čl. III tejto Rámcovej dohody o viac ako 30 dní, ak Dodávateľ neposkytne na žiadosť Objednávateľa náhľad do funkčného systému po nejakú dobu, alebo pokiaľ Dodávateľ nezabezpečí funkčnosť Systému ani po 48 hodinách od nahlásenia porúch zo strany Objednávateľa, avšak iba pokiaľ za poruchy zodpovedá a je ich povinný odstrániť Dodávateľ podľa tejto Rámcovej dohody, s tým, že:
- X.3.1 odstúpenie od tejto Rámcovej dohody musí byť vykonané v písomnej forme, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia od Rámcovej dohody s odvolaním sa na konkrétne ustanovenie tejto Rámcovej dohody, inak je neplatné,
- X.3.2 odstúpením od Rámcovej dohody sa Rámcová dohoda ruší dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, pokiaľ v odstúpení nebude určený neskorší termín ukončenia Rámcovej dohody,
- X.3.3 oznámenie o odstúpení od tejto Rámcovej dohody sa bude považovať za doručené i márnym uplynutím odbernej lehoty na pošte podľa posledného známeho sídla zmluvnej strany, ktorá svoje zmluvné povinnosti porušila.
- X.4 Túto Rámcovú dohodu môže bez uvedenia dôvodu vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom výpovedná lehota je zmluvnými stranami dohodnutá na tri mesiace a začína plynúť prvým

dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená. Ohľadne doručovania výpovede platí tiež bod IX.3.3

- x.5 V prípade ak dôjde k odstúpeniu od Rámcovej dohody Dodávateľom, je Objednávateľ oprávnený:
- (i) ponechať si prístup k Systému resp. žiadať jeho dodanie, pričom v prípade ak Objednávateľ nebol jeho vlastníkom, stáva sa ním okamihom odstúpenia od Rámcovej dohody, alebo
 - (ii) požadovať vrátenie všetkej zaplatenej Ceny
- voľba nároku medzi (i) a (ii) patrí Objednávateľovi.

ČL.XI OSTATNÉ DOJEDNANIA

XI.1 Dodávateľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnou legislatívou a v prípade financovania predmetu plnenia z prostriedkov Európskej únie alebo z iných finančných mechanizmov, aj v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj len ako „NFP“) a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentmi riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a inými strategickými dokumentmi, o ktorých musí byť zo strany Objednávateľa informovaný.

XI.2 Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ vo veciach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:

- Objednávateľ a ním poverené osoby;
- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a šport SR zastúpené Ministerstvom hospodárstva SR a ním poverené osoby;
- Útvar vnútorného auditu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a šport Slovenskej republiky, útvar vnútorného auditu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a nimi poverené osoby;
- Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú;
- Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov;
- Osoby prizvané orgánmi uvedenými v predchádzajúcich bodoch v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

Oprávnené osoby uvedené v tomto odseku sú oprávnené vykonať kontrolu alebo audit v súvislosti o zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorej predmetom je národný projekt uvedený v čl. I. ods. 1.1. tejto zmluvy, a to do 31. 12. 2028.

XI.3 Dodávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.

ČL.XII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

XII.1 Žiadna zo zmluvných strán nemôže postúpiť, založiť, previesť alebo inak scudziť, resp. disponovať s pohľadávkami a inými majetkovými právami voči druhej zmluvnej strane, ktoré druhej zmluvnej strane vzniknú na základe Rámcovej dohody na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

XII.2 Nadpisy v Rámcovej dohody slúžia len pre uľahčenie orientácie jej čitateľa a nemajú vplyv na výklad jednotlivých ustanovení.

XII.3 Zmluvné vzťahy touto Rámcovou dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných právnych predpisov, platných v Slovenskej republike.

- XII.4 Ak niektoré ustanovenia Rámcovej dohody nie sú celkom alebo sčasti platné alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných, resp. neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Rámcovej dohody, pokiaľ pri uzatváraní Rámcovej dohody zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- XII.5 Túto Rámcovú dohodu je možné meniť jedine vzájomnou dohodou zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov k tejto Rámcovej dohode.
- XII.6 Zmluvné strany sú povinné so všetkými informáciami, ktoré nie sú verejne ani všeobecne dostupné, zaobchádzať ako s dôvernými informáciami.
- XII.7 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých každá Dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ dve vyhotovenia.
- XII.8 Túto Rámcovú dohodu uzatvárajú zmluvné strany slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, teda tak, aby v budúcnosti nevznikli žiadne pochybnosti o tom, čo chceli jej obsahom vyjadriť. Rámcovú dohodu si zmluvné strany prečítali, jej obsahu porozumeli a s týmto súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
- XII.9 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom schválenia kontroly zo strany Sprostredkovateľského orgánu ktorým je Ministerstvo hospodárstva SR.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Dodávateľa

Za Objednávateľa

.....

.....
Ing. Róbert Šimončík CSc.
generálny riaditeľ
SARIO