

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

**„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“**

**Verejný obstarávateľ:** Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

### **Zadávanie podlimitnej zákazky**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**na vypracovanie ponúk pre zadávanie podlimitnej zákazky na poskytovanie služieb**

### **PREDMET ZÁKAZKY**

**„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“**

Súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Vypracoval dňa 19.05.2015:

Bc. Dušan Holaza  
Referent verejného obstarávania

Schválil dňa 20.05.2015

Ing. Róbert Šimončič, CSc.  
Generálny riaditeľ

Bratislava, máj 2015

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

### **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

#### **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII

Prijatie zmluvy

#### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

#### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

##### **B.1 Opis predmetu zákazky**

##### **B.2 Spôsob určenia ceny**

##### **B.3 Závazný obsah zmluvy**

##### **B.4 Prílohy**

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

### **S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y**

#### **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

##### Časť I.

##### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia
7. Finacovanie predmetu zákazky
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

##### Časť II.

##### **Komunikácia a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

##### Časť III.

##### **Príprava ponuky**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

##### Časť IV.

##### **Predkladanie ponuky**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuky
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

### Časť V.

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponuky**

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vysvetlenie ponúk
28. Hodnotenie ponúk

### Časť VI.

#### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
30. Opravné prostriedky

### Časť VII.

#### **Prijatie zmluvy**

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmluvy
33. Doplnujúce informácie
34. Termínový kalendár verejnej súťaže

### Časť I.

#### **Všeobecné informácie**

#### **1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (ďalej len „SARIO“)

IČO: 36070513

Adresa organizácie: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika

Kontaktná osoba : Bc. Dušan Holaza, špecialista verejného obstarávania

Telefón: +421 (2) 58 260 231

Fax: +421 (2) 58 260 109

Mobil: +421 910 828 326

E-mail: [dusan.holaza@sario.sk](mailto:dusan.holaza@sario.sk)

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: <http://www.sario.sk>

Podateľňa: Trnavská cesta 100, Bratislava, 8. poschodie, recepcia

(v pracovné dni od 09:00 do 15:00 hod.)

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

### **2. PREDMET ZÁKAZKY**

- 2.1 Názov zákazky: „Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“
- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 48.000,00 EUR
- 2.3. Kód tovaru zo spoločného slovníka obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet  
Hlavný slovník: 64216120-0, 72000000-5  
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1 Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Variantné riešenie verejný obstarávateľ neprijíma.
- 4.2 Ak súčasťou súťažnej ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania, resp. brané do úvahy.

### **5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Miesto poskytnutia predmetu zákazky: SARIO, 8 NP Omnipolis, Trnavská cesta 100, Bratislava

### **6. TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA**

- 6.1 Predpokladaná lehota uskutočnenia: 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky.

### **7. FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje finančné preddavky ani zálohy.
- 7.3 Každá platba za dodaný tovar sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách (EUR), bankovým prevodom na účet poskytovateľa, na základe poskytovateľom predložených faktúr. Faktúra musí obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

7.4 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v časti *B.3 Záväzný obsah zmluvy* týchto súťažných podkladov.

### **8. DRUH ZÁKAZKY**

8.1 Podlimitná zákazka na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní zadávaná v súlade s ustanoveniami § 100 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania Zmluvu o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) na obdobie 24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky,

8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvoria časť súťažných podkladov *B.3.Záväzný obsah zmluvy*, vrátane časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny*.

### **9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

9.1 Lehota, počas ktorej je ponuka uchádzača v tejto verejnej súťaži viazaná je určená do 31.01.2016.

9.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať pri úprave lehoty viazanosti ponuky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť II.

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

### **10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI**

10.1 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a požadovaný obsah údajov uvedených v žiadosti o súťažné podklady, resp. v súťažnej ponuke a zaručí ochranu osobných údajov a dôverných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

10.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky, alebo kombináciou týchto spôsobov.

10.3 Pri dorozumívaní spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť obsah údajov a nie je zaručená pravosť údajov (podanie a doručenie faxom, elektronicky alebo ich kombináciou), záujemca/uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov, alebo osobne do podateľne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. tejto časti súťažných podkladov, a to

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

najneskôr do troch dní odo dňa odoslania týchto údajov faxom, elektronicky alebo ich kombináciou, a to pri dodržaní zákonom stanovených lehôt a lehôt stanovených v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania, resp. v týchto súťažných podkladoch, pokiaľ v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania, resp. v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak.

- 10.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných faxom, elektronicky alebo ich kombináciou) a údajov vyhotovených a doručených záujemcom/uchádzačom v písomnej forme podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov (teda doručenej osobne alebo poštovou zásielkou najneskôr do troch dní odo dňa odoslania/poskytnutia týchto údajov faxom, elektronicky alebo ich kombináciou) je rozhodujúca písomná forma doručená poštou alebo osobne.

## **11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 11.1 V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie (ďalej len „žiadosť o vysvetlenie“) môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie podľa bodu 10. tejto časti súťažných podkladov na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v časti I. bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 11.2 Za včas doručenú žiadosť o vysvetlenie podľa bodu 11.1 sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov do 09:00 hod., pričom táto žiadosť o vysvetlenie musí byť najneskôr v tejto lehote doručená v písomnej forme osobne/kuriérom, poštou, alebo elektronicky na adresu verejného obstarávateľa.
- 11.3 Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne písomne oznámi všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, najneskôr však päť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov, za predpokladu že žiadosť o vysvetlenie bude verejnému obstarávateľovi doručená včas v súlade s bodom 11.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 11.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov.

## **12 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 12.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

### Časť III.

#### **Príprava ponuky**

#### **13 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená rukopisom vyhotoveným nezmazateľným atramentom, alebo písacím strojom, resp. tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, tak, aby bol jej obsah osobou čitateľný.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

#### **14 JAZYK PONUKY**

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území, kde sídli verejný obstarávateľ, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov môžu byť predložené aj v českom jazyku.
- 14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť predložené preklady týchto dokladov preložené certifikovaným prekladateľom do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

#### **15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z.z. o cenách a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.
- 15.1.1 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.
- 15.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, musí uviesť v ponuke.

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

- 15.3 Ak ponuku predkladá záujemca, ktorého sídlom je iný členský štát Európskej únie ako Slovenská republika a k časti predmetu zákazky nebude fakturovať DPH, uvedie aj výšku DPH a cenu s DPH podľa bodu 15.2. V takom prípade je fakturovanou cenou cena bez DPH v euro. DPH v zákonom určenej výške v euro uhradí verejný obstarávateľ.
- 15.4 Cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

## **16 ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 16.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

## **17 OBSAH PONUKY**

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 17.1.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby;
- 17.1.2 čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi plnenie, ktoré je predmetom zákazky pri dodržaní všetkých podmienok určených verejným obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 17.1.3 čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 17.1.4 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania a podľa časti súťažných podkladov A.2 *Podmienky účasti uchádzačov*;
- 17.1.5 obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (1x uchádzačom podpísaný návrh zmluvy) podľa bodu 1 časti súťažných podkladov B.3 *Záväzný obsah zmluvy* podpísané štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 17.1.6 návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, t.j. navrhovaná cena s DPH v eurách za predmet zákazky, vypracovaný na samostatnom liste, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

- skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 17.1.7 v prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktorá/ktoré bude/budú oprávnená/oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov;
- 17.1.8 všetky ďalšie informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania, ktoré sú požadované verejným obstarávateľom.
- 17.2 Ak ponuka nebude obsahovať všetky požadované doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 17.3 Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov predložiť v rámci ponuky jej oskenovanú kópiu na dátovom nosiči pre potreby splnenia povinnosti zverejniť predložené ponuky v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

## **18 NÁKLADY NA PONUKU**

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### Časť IV.

## **Predkladanie ponuky**

## **19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 19.1 Ponuku môže predložiť uchádzač v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, oznámením o vyhlásení tohto verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 19.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tomto verejnom obstarávaní členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku.
- 19.3 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).
- 19.4 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky, musí však určiť svojho zástupcu/zástupcov udelením plnomocenstva pre túto osobu, resp. osoby,

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

ktorá/ktoré bude/budú oprávnená/oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov; ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy, komunikácie a zodpovednosti za plnenie zmluvy.

19.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá bude predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

### **20 PREDLOŽENIE PONUKY**

20.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21. tejto časti súťažných podkladov osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 tejto časti súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

20.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom v súlade s bodom 20.1 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, miesta a času prevzatia ponuky.

20.3 Uchádzač môže doručiť ponuku aj osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ktorá sa nachádza v sídle verejného obstarávateľa na 8. nadzemnom podlaží na recepcii organizácie.

### **21 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

21.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu (ďalej len „obálka“). Obálka s ponukou musí byť uzatvorená, prípadne zapečatená, zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov.

21.2 Na obálke s ponukou musia byť uvedené nasledovné údaje:

21.2.1 adresa uvedená v bode 22.1 tejto časti súťažných podkladov,

21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

21.2.3 označenie „verejná súťaž – neotvárať“,

21.2.4 označenie heslom verejného obstarávania „EMAIL & PODPORA IT“.

### **22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť do podateľne verejného obstarávateľa na adresu:

Názov: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

Obec (mesto): Bratislava PSČ: 821 01

Ulica: Trnavská cesta Číslo: 100

Podateľňa: 8 NP, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava Ružinov, od 8,00 hod. do 15,00 hod.

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 30.06.2015 do 9:00 hod. Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov, bude bezodkladne vrátená uchádzačovi neotvorená.

### **23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1 tejto časti súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov a na adresu podľa bodu 22.1 tejto časti súťažných podkladov.

## Časť V.

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **24 OTVÁRANIE PONÚK**

24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:

Názov: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu  
Obec (mesto): Bratislava PSČ: 821 01  
Ulica: Trnavská cesta Číslo: 100

24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 30.06.2015 o 13:00 hod.

24.3 Miesto: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, Trnavská cesta 100, Bratislava, Slovenská republika, zasadacia miestnosť, 8 nadzemné podlažie.

24.4 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzačov, ktorí sa preukážu relevantným dokladom oprávňujúcim uchádzača poskytovať na trhu požadované služby a relevantným dokladom preukazujúcim totožnosť zástupcu uchádzača. Zástupca môže byť aj iná osoba, ako osoba oprávnená konať v mene uchádzača, ak sa okrem uvedených dokumentov, resp. dokladov preukáže plnomocenstvom podpísaným štatutárnym zástupcom, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

24.5 Z otvárania ponúk bude spísaná zápisnica, ktorá bude bezodkladne odoslaná všetkým uchádzačom.

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

### **25 PRESKÚMANIE PONÚK**

- 25.1 V rámci vyhodnocovania ponúk podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ preskúma splnenie požiadaviek na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania, a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu jej vylúčenia.

### **26 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 26.1 Ponuky, ktoré budú predložené v súlade s bodmi 25.1 a 25.2 tejto časti súťažných podkladov budú vyhodnotené z hľadiska splnenia určených podmienok účasti a to:
- 26.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní a v týchto súťažných podkladoch;
- 26.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, uvedených v § 27 zákona o verejnom obstarávaní;
- 26.1.3 požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača, uvedených v § 28 a v § 29 zákona o verejnom obstarávaní, resp. v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 26.2.1 podľa § 26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa týchto súťažných podkladov za každého člena skupiny osobitne,
- 26.2.2 podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní resp. podľa týchto súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.2.3 podľa § 28 a § 29 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa týchto súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať na základe dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* a pri skupine dodávateľov z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov s názvom *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* spôsobom podľa bodu 26.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 26.4 Uchádzač bude požiadaný o písomné vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

vždy keď z predložených dokladov nebude možné posúdiť ich platnosť, alebo splnenie podmienky účasti.

26.5 Z tohto postupu verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:

26.5.1 nesplnil podmienky účasti,

26.5.2 predložil neplatné doklady,

26.5.3 nepredložil požadované doklady alebo informácie alebo

26.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

26.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

26.6.1 Verejný obstarávateľ v záujme dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania vyžaduje od uchádzačov nasledovné: Ak uchádzač, v rámci preukazovania technickej alebo odbornej spôsobilosti, nemôže predložiť potvrdený dôkaz o plnení daného predmetu zákazky za požadované obdobie, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač uviedol v čestnom vyhlásení o ich dodaní aj dôvod, prečo nebolo možné takýto potvrdený dôkaz (referenciu) predložiť.

## **27 VYSVETLENIE PONÚK**

Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.

27.2 Uchádzač, ktorý predloží mimoriadne nízku ponuku, bude podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiadaný o odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky týkajúce sa tých častí predloženej ponuky, ktoré sú pre cenu podstatné. *(Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia na vyhodnotenie ponúk považuje za dôležité a týkajú sa najmä charakteristík uvedených v § 42 ods. 3 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní.)*

27.3 Z tohto postupu verejného obstarávania bude vylúčená ponuka uchádzača:

27.3.1 ak uchádzač nazašle písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,

27.3.2 ak predložené vysvetlenie ponuky nebude v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,

27.3.3 ak uchádzač nezašle písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,

27.3.4 ak sa uchádzač nedostaví po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky,

27.3.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.

27.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa bodu 27.3 s uvedením dôvodu vylúčenia.

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

### **28 HODNOTENIE PONÚK**

- 28.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať určené podmienky účasti budú podľa § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnocované z hľadiska splnenia určených požiadaviek na predmet zákazky.
- 28.2 Ponuky, ktoré nebudú spĺňať určené požiadavky na predmet zákazky, budú, podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní z tohto postupu verejného obstarávania vylúčené.
- 28.3 Ponuky, ktoré spnia určené požiadavky na predmet zákazky budú vyhodnotené podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*, v súlade s § 41 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní..
- 28.4 Po vyhodnotení ponúk budú všetci uchádzači písomne oboznámení o výsledku verejného obstarávania.

### Časť VI.

### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

### **29 Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk, členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ďalšie zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho postupu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č.215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pod.).
- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

### **30 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 31.1 Uchádzač/záujemca, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže uplatniť revízne postupy podľa §136 a § 138 ods. 2 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

### Časť VII.

#### **Prijatie ponuky**

#### **31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 32.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 32.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma.
- 32.3 Ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže uchádzač podať žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. f).

#### **32 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 32.1 Zmluva bude uzavretá podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 32.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto postupe verejného obstarávania revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

#### **33 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE**

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší túto verejnú súťaž v prípade, ak nastane niektorá z podmienok uvedených v § 46 ods. 1 alebo 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude komunikovať v tomto verejnom obstarávaní iba v slovenskom jazyku.
- 33.2 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a podobne, týkajúce sa tejto verejnej súťaže, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto verejnej súťaži riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.3 Verejný obstarávateľ považuje za neprijateľnú ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky prevýši finančný limit určený predpokladanou hodnotou zákazky.
- 33.4 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú a zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

### **34 TERMÍNOVÝ KALENDÁR VEREJNEJ SÚŤAŽE**

- 34.1 Predpokladaný termín zverejnenia oznámenia o vyhlásení vo Vestníku verejného obstarávania 03.06.2015.
- 34.2 Možnosť záujemcov požiadať o poskytnutie súťažných podkladov – do 16.06.2015 do 10:00 hod.
- 34.3 Termín na predloženie súťažnej ponuky je určený do 30.06. 2015 do 09:00 hod.
- 34.4 Otváranie súťažných ponúk dňa 30.06.2015 o 13:00 hod.
- 34.5 Verejný obstarávateľ odošle uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak sa neuplatnia revízne postupy, ktoré môžu mať vplyv na plnenie termínového kalendára tohto verejného obstarávania.
- 34.6 Uzavretie zmluvy podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní s úspešnými uchádzačmi, bude uskutočnené v lehote viazanosti ponúk.
- 34.7 Pre prípad uplatnenia revíznych postupov verejný obstarávateľ stanovuje lehotu viazanosti ponúk minimálne do 31.01.2016. Minimálne do tohto termínu sú viazané súťažné ponuky. V prípade že vybavenie revíznych postupov zamedzí uzavretiu zmluvy v lehote viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ predĺži stanovenú lehotu viazanostina nevyhnutne potrebný čas na ukončenie vybavovaia revíznych postupov.

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

**Uchádzač musí v tejto verejnej súťaži splniť nasledovné podmienky účasti:**

#### **1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia: ktoré**

Záujemca musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 a § 26a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené fotokópie týchto dokladov. Záujemca zapísaný v zozname podnikateľov môže nahradiť doklady uvedené v § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zápise v zozname podnikateľov platnom v čase predkladania ponúk. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia, predloží každý člen skupiny osobitne.

Odôvodnenie primeranosti a potreby použitia podmienok účasti: určené podmienky účasti sú taxatívne určené zákonom o verejnom obstarávaní.

#### **2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia.**

**Uchádzač musí preukázať splnenie nasledovných určených podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia predložením nasledovných dokladov:**

2.1. Podľa § 27 ods. 1 písm. a) vyjadrením banky, pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, o schopnosti záujemcu plniť finančné záväzky. V požadovanom vyjadrení banka, pobočka zahraničnej banky alebo zahraničná banka potvrdí, že: - záujemca nie je v nepovolenom debete, - v prípade splácania úveru záujemca dodržiava splátkový kalendár, - bežný účet záujemcu nie je predmetom exekúcie. Zároveň záujemca predloží čestné vyhlásenie, že v iných bankách ako tých, ktorých potvrdenia predkladá, nemá vedené účty ani žiadne záväzky.

2.2. Podľa § 27 ods. 1 písm. d) prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky (2012, 2013 a 2014). Uchádzač predloží výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, za posledné tri hospodárske roky (2012, 2013 a 2014), za ktoré sú dostupné v závislosti od začiatku poskytovania požadovaných služieb uchádzačom. Súčasťou predložených výkazov musí byť overenie príslušného daňového úradu podľa zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov alebo rovnocenných dokladov vydávaný v krajine sídla záujemcu. Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Verejný obstarávateľ požaduje preukázať minimálny celkový obrat za obdobie posledných troch hospodárskych rokov (2012,2013 a 2014) v sume 120.000,-€ bez DPH. Ak prevádzkovanie činnosti záujemcu je kratšie ako tri roky, tak prehľad o dosiahnutom obrate za dobu prevádzkovania podnikateľskej činnosti musí byť v minimálnej hodnote 40.000,- € za každý kalendárny rok výkonu podnikateľskej činnosti.

2.3. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti preukazujúcich finančné a ekonomické postavenie spoločne za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti preukazujúcich finančné a ekonomické postavenie v originálnom vyhotovení, alebo ako úradne overené kópie dokladov, pokiaľ nie je uvedené inak.

2.4. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje sú použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

2.5. Odôvodnenie primeranosti a potreby použitia určených podmienok účasti: verejný obstarávateľ overuje určenou podmienkou účasti finančnú stabilitu a kondíciu uchádzača z dôvodu plynulého zaistenia financovania predmetu zákazky počas celej doby trvania zmluvy.

### **3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.**

**Uchádzač musí preukázať splnenie nasledovných určených podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti predložením nasledovných dokladov:**

1. Podľa § 28, ods. 1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru za predchádzajúce tri roky, t.j. 2012, 2013, 2014 s uvedením odberateľov, lehôt dodania, cien poskytnutých služieb. Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí osoba oprávnená konať v danej veci za verejného obstarávateľa. V prípade odberateľa - inej osoby ako verejného obstarávateľa dôkaz o plnení potvrdí osoba oprávnená konať v danej veci za tohto odberateľa, ak to nie je možné, uchádzač predloží

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

vyhlásenie o úspešnom dodaní. Požadované dôkazy predloží uchádzač na samostatných listoch (referenciách) o každej poskytnutej službe preukazovanej v predložennom zozname.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za uvedené obdobie rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Minimálne jedna zákazka uvedená v preukazovanom zozname musí byť v hodnote 48.000 eur s DPH.

Odôvodnenie primeranosti a potreby použitia podmienok účasti: verejný obstarávateľ určenou podmienkou účasti overuje skúsenosť uchádzača s poskytovaním služieb v rozsahu predmetu tejto zákazky.

2. Podľa § 28, ods. 1, písm. d) opisom opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže opis opatrení použitých na zabezpečenie kvality tým, že predloží nasledovné doklady, resp. dokumenty:

2.1. Certifikát preukazujúci schopnosť poskytnúť služby optimalizácie infraštruktúry a *siete, najmä zabezpečenie citlivých podnikových údajov pred ich zneužitím*, napr. Microsoft Gold Certified Partner System Management alebo ekvivalentný. V prípade predloženia iných ako uvedených certifikátov poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predložených certifikátov s požadovaným certifikátom.

K certifikátu uvedie uchádzač označenie minimálne jednej osoby zodpovednej za poskytovanie služieb (príslušného experta), uvedenej v bode 3. tejto časti súťažných podkladov, , ktorá bude zodpovedná za realizáciu služieb optimalizácie infraštruktúry a siete a zabezpečenie citlivých podnikových údajov pred ich zneužitím.

Osoby v zozname musia byť certifikované v rámci programu ktorým bol uchádzačovi udelený požadovaný certifikát a tým oprávnené a kvalifikované poskytovať požadované služby.

2.2. Certifikát preukazujúci schopnosť poskytnúť *licenčné poradenstvo pri nákupe softvéru*, najmä konzultácie vhodného spôsobu nákupu softvéru, napr. Microsoft Gold Certified Partner Volume Licencing alebo ekvivalentný. V prípade predloženia iných ako uvedených certifikátov poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predložených certifikátov s požadovaným certifikátom.

K certifikátu uvedie uchádzač označenie minimálne jednej osoby zodpovednej za poskytovanie služieb (príslušného experta), uvedenej v bode 3. tejto časti súťažných podkladov, , ktorá bude zodpovedná za realizáciu služieb konzultácií vhodného spôsobu nákupu softvéru.

Osoby v zozname musia byť certifikované v rámci programu ktorým bol uchádzačovi udelený požadovaný certifikát a tým oprávnené a kvalifikované poskytovať požadované služby.

2.3. Certifikát preukazujúci schopnosť poskytnúť *licenčné poradenstvo a nákup softvéru*, najmä *prehľadnú správu nakúpeného a používaného softvéru* aby zodpovedal potrebám firiem, napr. Microsoft Gold Certified Partner Software Asset Management alebo ekvivalentný. V prípade

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

predloženia iných ako uvedených certifikátov poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predložených certifikátov s požadovaným certifikátom.

K certifikátu uvedie uchádzač označenie minimálne jednej osoby zodpovednej za poskytovanie služieb (príslušného experta), uvedenej v bode 3. tejto časti súťažných podkladov, , ktorá bude zodpovedná za realizáciu služieb konzultácií vhodného spôsobu nákupu softvéru.

Osoby v zozname musia byť certifikované v rámci programu ktorým bol uchádzačovi udelený požadovaný certifikát a tým oprávnené a kvalifikované poskytovať požadované služby.

2.4. Certifikát preukazujúci schopnosť poskytnúť *služby administrácie a nastavení systémov SharePoint Server*, napr. Microsoft Gold Certified Partner Portals and Collaboration alebo ekvivalentný. V prípade predloženia iných ako uvedených certifikátov poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predložených certifikátov s požadovaným certifikátom.

K certifikátu uvedie uchádzač označenie minimálne jednej osoby zodpovednej za poskytovanie služieb (príslušného experta), uvedenej v bode 3. tejto časti súťažných podkladov, , ktorá bude zodpovedná za poskytovanie školení a certifikácií.

Osoby v zozname musia byť certifikované v rámci programu ktorým bol uchádzačovi udelený požadovaný certifikát a tým oprávnené a kvalifikované poskytovať požadované služby.

2.5. Certifikát preukazujúci schopnosť poskytnúť *služby administrácie a nastavení systémov pre riadenie identity a prístupov*, napr. Microsoft Gold Certified Partner Identity and Security alebo ekvivalentný. V prípade predloženia iných ako uvedených certifikátov poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predložených certifikátov s požadovaným certifikátom. K certifikátu uvedie uchádzač označenie minimálne jednej osoby zodpovednej za poskytovanie služieb (príslušného experta), uvedenej v bode 3. tejto časti súťažných podkladov, ktorá bude zodpovedná za poskytovanie školení a certifikácií.

Osoby v zozname musia byť certifikované v rámci programu ktorým bol uchádzačovi udelený požadovaný certifikát a tým oprávnené a kvalifikované poskytovať požadované služby.

2.6. Certifikát preukazujúci schopnosť poskytnúť *služby administrácie a nastavení systémov Windows, Office a Desktop Optimization Pack*, napr. Microsoft Gold Certified Partner Desktop alebo ekvivalentný. V prípade predloženia iných ako uvedených certifikátov poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predložených certifikátov s požadovaným certifikátom. K certifikátu uvedie uchádzač označenie minimálne jednej osoby zodpovednej za poskytovanie služieb (príslušného experta), uvedenej v bode 3. tejto časti súťažných podkladov, ktorá bude zodpovedná za poskytovanie školení a certifikácií.

Osoby v zozname musia byť certifikované v rámci programu ktorým bol uchádzačovi udelený požadovaný certifikát a tým oprávnené a kvalifikované poskytovať požadované služby.

2.7. Certifikát preukazujúci schopnosť poskytnúť *služby administrácie a nastavení systémov SQL Server*, napr. Microsoft Gold Certified Partner Data Platforms alebo ekvivalentný. V prípade predloženia iných ako uvedených certifikátov poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predložených certifikátov s požadovaným certifikátom. K certifikátu uvedie uchádzač označenie minimálne jednej osoby zodpovednej za poskytovanie služieb (príslušného

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

experta), uvedenej v bode 3. tejto časti súťažných podkladov, ktorá bude zodpovedná za poskytovanie školení a certifikácií.

Osoby v zozname musia byť certifikované v rámci programu ktorým bol uchádzačovi udelený požadovaný certifikát a tým oprávnené a kvalifikované poskytovať požadované služby.

2.8. V súlade s § 29 zákona o verejnom obstarávaní platný certifikát o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek ISO 9001:2008 alebo iný dôkaz predložený uchádzačom, ktorý je rovnocenný opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu alebo ekvivalent vydaný príslušnými orgánmi členských štátov (originál, alebo úradne osvedčená kópia).

Odôvodnenie primeranosti a potreby použitia podmienok účasti: verejný obstarávateľ určenými podmienkami účasti overuje kompetencie uchádzača smerujúce k zabezpečeniu kvality poskytovaných služieb a tým zabezpečuje kvalifikované odborné poskytovanie služieb tímom odborne kvalifikovaných a prakticky skúsených odborníkov (expertov). Požiadavkou na úroveň požadovaných certifikátov (GOLD, alebo ekvivalentné) verejný obstarávateľ zabezpečuje, prostredníctvom požiadaviek na počet osôb pre udelenie certifikátu, zastupiteľnosť osôb zodpovedných za poskytovanie služieb, t.j. disponibilitu uchádzača ďalšou osobou spĺňajúcou určené požiadavky na príslušného experta pre prípad nemožnosti poskytovania služieb pri plnení predmetu zákazky preukazovaným expertom z akýchkoľvek dôvodov, a to prostredníctvom úrovne školení a skúšok na získanie uvedenej úrovne certifikátu. Verejný obstarávateľ tým zabezpečuje úroveň kvality požadovaných služieb počas doby plnenia predmetu zákazky. Zároveň podmienkou získania príslušného certifikátu sú aj požadované referencie, čo zvyšuje záruku kvality poskytovaných služieb.

3. Podľa § 28, ods. 1, písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať odbornú prax, resp. odbornú kvalifikáciu u osôb zodpovedných za poskytnutie služieb (expertov). Uchádzač musí preukázať, že ním uvedení experti sú oprávnení a schopní predmet zákazky plniť/dodať a majú požadovanú odbornú kvalifikáciu a odbornú prax, platnými certifikátmi a získanými alebo platnými potvrdeniami o absolvovaní školení v požadovanej oblasti nasledovne:

3.1. Expert pre oblasť služieb administrácie a nastavení systémov so zameraním na bezpečnosť a ochranu dát:

- a. Certifikát potvrdzujúci schopnosť riadiť plnenie predmetu zákazky napr. „Foundation certificate in IT Service management“ alebo ekvivalentný,
- b. Certifikát potvrdzujúci schopnosť zabezpečiť plnenie predmetu zákazky v zhode s bezpečnostnými predpismi obstarávateľa a právnych noriem týkajúcich sa bezpečnosti informácií v zmysle ISO/IEC 27001:2005 alebo ekvivalentný,

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

- c. Certifikát potvrdzujúci schopnosť poskytovať poradenstvo v oblasti bezpečnosti informácií CISM (Certified Information Security Manager) alebo ekvivalentný.
- 3.2. Expert pre oblasť služieb licenčného poradenstva pri nákupe softvéru a prehľadnú správu nakúpeného a používaného softvéru:
- d. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Designing, Assessing, and Optimizing Software Asset Management (SAM) alebo ekvivalentný,
  - e. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Volume Licensing Specialist, Large Organizations alebo ekvivalentný.
- 3.3 Expert pre oblasť služieb administrácie a nastavení systémov Windows 7, Office 2010 a Desktop Optimization Pack:
- f. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Windows 7, Configuring alebo ekvivalentný,
  - g. Microsoft Certified IT Professional (MCITP) Windows 7, Enterprise Desktop Administrator alebo ekvivalentný,
  - h. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Windows 7 and Office 2010, Deploying alebo ekvivalentný.
- 3.4 Expert pre oblasť služieb optimalizácie infraštruktúry a siete prostredníctvom systémov Windows, Windows Server, System Center, Exchange Server:
- i. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) System Center Data Protection Manager, Configuring alebo ekvivalentný,
  - j. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) System Center Virtual Machine Manager 2008, Configuring alebo ekvivalentný,
  - k. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) System Center Configuration Manager, Configuring alebo ekvivalentný,
  - l. Microsoft Certified Professional Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment alebo ekvivalentný,
  - m. Microsoft Certified IT Professional (MCITP) Windows Server 2008, Server Administrator alebo ekvivalentný,
  - n. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuring alebo ekvivalentný,
  - o. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Windows Server 2008 Active Directory, Configuring alebo ekvivalentný,
  - p. Microsoft Certified IT Professional (MCITP) Windows Server 2008, Enterprise Administrator alebo ekvivalentný,
  - q. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Windows Server 2008 Applications Infrastructure, Configuring alebo ekvivalentný,
  - r. Microsoft Certified Systems Administrator (MCSA) Implementing, Managing and Maintaining a Microsoft Win Srv 2003 Network Infrastructure alebo ekvivalentný,
  - s. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) System Center Operations Manager, Configuring alebo ekvivalentný,
  - t. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Microsoft Internet Security and Acceleration Server 2006, Configuring alebo ekvivalentný,

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

- u. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Exchange Server 2010, Configuring alebo ekvivalentný,
  - v. Microsoft Certified Systems Administrator (MCSA) Implementing and Managing Microsoft Exchange Server 2003 alebo ekvivalentný.
- 3.5 Expert pre oblasť služieb administrácie a nastavení systémov SharePoint Server:
- w. Microsoft Certified IT Professional (MCITP) SharePoint 2010, Administrator alebo ekvivalentný,
  - x. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Windows SharePoint Services 3.0, Configuring alebo ekvivalentný,
  - y. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Microsoft Office SharePoint Server 2007, Configuring alebo ekvivalentný,
  - z. Microsoft Certified IT Professional (MCITP) Enterprise Support Technician on Windows Vista alebo ekvivalentný.
- 3.6. Expert pre oblasť služieb administrácie a nastavení systémov SQL Server:
- a. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) SQL Server 2008, Implementation and Maintenance alebo ekvivalentný,
  - b. Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) Deploying and Maintaining Windows Vista Client and Microsoft Office System Desktops alebo ekvivalentný.
- 3.7. Uchádzač je oprávnený preukázať jednou osobou zodpovednou za poskytnutie služieb požiadavky viacerých expertov pri zachovaní podmienky, že týchto osôb tvoriacich expertný tím na poskytovanie služieb musí byť minimálne päť z dôvodu zachovania operability a kvality poskytovaných služieb v reálnom čase.

V prípade predloženia ekvivalentného certifikátu musí byť ekvivalencia preukázaná podľa požiadaviek určených na získanie požadovaného certifikátu. V takomto prípade uvedie uchádzač dostatočne podrobný opis preukazujúci rovnocennosť požiadaviek pre získanie certifikátu, na základe ktorého bude možné posúdiť rovnocennosť certifikátov. (Požiadavka je určená pre zaistenie schopnosti relevantne vyhodnotiť verejným obstarávateľom ekvivalenciu certifikátov, ktoré sú predložené ako ekvivalentné a tým umožniť predloženie aj certifikátov pre verejného obstarávateľa neznámych a všeobecne v rámci SR nepoužívaných.)

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické alebo odborné kapacity osôb, ktoré sú s uchádzačom v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu, predloží týmito osobami podpísané vyhlásenie o dostupnosti a výlučnosti, ktoré tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Odôvodnenie primeranosti a potreby použitia podmienok účasti: verejný obstarávateľ určenými podmienkami účasti zabezpečuje kvalifikované odborné poskytovanie služieb, so zodpovednosťou konkrétnych odborne kvalifikovaných osôb s adekvátnou praxou, ktorá vyplýva z podmienok získania príslušných certifikátov. Požadované certifikáty preukazujú, že uchádzač disponuje kapacitami (schopnosťami) obsahom totožnými s časťou zákazky. Certifikáty predložené uchádzačom podľa bodu 2. tejto časti súťažných podkladov preukazujú kompetencie

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

vo vzťahu k úrovni kvality poskytovaných služieb, ale nemusia zaručovať disponibilitu uchádzača príslušným expertom pri plnení predmetu zákazky. V prípade certifikátov uvedených v bodoch 1 až 6 je odborná spôsobilosť uchádzača preukazovaná konkrétnymi osobami, zodpovednými za poskytovanie služieb, disponujúcimi znalosťami potrebnými pre získanie certifikátu uchádzačom. Prehlásením o dostupnosti a výlučnosti sleduje verejný obstarávateľ dosiahnutie vyššej miery istoty, že predmet zákazky bude plnený expertmi s požadovanou úrovňou odbornosti.

4. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity sú použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Poznámka: Uchádzač môže doklady predložené verejnému obstarávateľovi, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú a odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky označiť za dôverné.

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

#### **A.3 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

##### **1. Kritériá na hodnotenie splnenia podmienok účasti**

###### **1.1. Posudzovanie a vyhodnotenie ponúk**

1.1.1. Posúdenie a vyhodnotenie podmienok účasti uskutoční komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“), ktorú vymenuje štatutárny zástupca verejného obstarávateľa podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

1.1.2. Komisia preskúma ponuky predložené uchádzačmi a vylúči tie predložené ponuky, ktoré nespĺnia, resp. nepreukážu splnenie určených podmienok pre účasť v tomto

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

verejnóm obstarávaní, alebo ktoré nepreukázali splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

1.1.3. Prípadné aritmetické chyby, ktoré sa vyskytnú pri kalkulácii ceny, budú opravené bez predpojatosti k uchádzačom. Dotknutý uchádzač bude bezodkladne informovaný o zistených chybách, návrhu ich korekcie a bude povinný opraviť uvedené chyby v určenom termíne.

1.1.4. Komisia je oprávnená požiadať uchádzača, aby v určenom termíne odo dňa doručenia jej žiadosti o vysvetlenie podal písomné vysvetlenie k predloženej ponuke. Pri týchto úkonoch musí byť dodržaná zásada rovnakého zaobchádzania a predloženú ponuku uchádzač nesmie meniť.

1.1.5. Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa postupu uvedeného v časti V. týchto súťažných podkladov.

### **1.2. Posudzovanie splnenia podmienok účasti uchádzača**

1.2.1. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzača bude uskutočnené na základe splnenia požiadaviek v rozsahu uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

1.2.2. Komisia na svojom neverejnom zasadnutí posúdi požadované dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti s alternatívnym výsledkom posúdenia „splnil/nesplnil“.

1.2.3. Komisia je oprávnená požiadať uchádzača, aby v určenom termíne odo dňa doručenia jej žiadosti písomne objasnil predložené informácie, alebo doklady, resp. aby predložil dodatočné informácie alebo doklady, ktoré preukážu splnenie podmienok účasti s výnimkou tých prípadov, v ktorých splnenie podmienok účasti uchádzača, alebo ich niektorej časti, nebolo uchádzačom vôbec preukázané.

1.2.4. V prípade, že uchádzač nesplní požadované podmienky účasti určené verejným obstarávateľom v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bude zo súťaže vylúčený, o čom bude informovaný v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a podľa týchto súťažných podkladov.

## **2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

2.1. Verejný obstarávateľ bude ponuky vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky z hľadiska nasledovných kritérií s určením ich relatívnej váhy:

2.1.1. Hodnotiace kritérium A: Cena uvedená v eurách s DPH za obdobie jedného kalendárneho mesiaca poskytovania služieb pri ich maximálnom využití užívateľmi – 30 bodov.

2.1.2. Hodnotiace kritérium B: Cena uvedená v eurách s DPH za implementáciu – 30 bodov

2.1.3. Hodnotiace kritérium C: Termín spustenia ostrej prevádzky odo dňa účinnosti zmluvy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky vyjadrená v dňoch – 40 bodov.

2.2. Pravidlá a spôsob uplatnenia kritérií:

2.2.1. Každá ponuka bude hodnotená za všetky kritériá všetkými členmi komisie. Celkové hodnotenie predloženej ponuky sa určí ako súčet hodnotení ponuky jednotlivými členmi komisie. Úspešnou ponukou sa stane ponuka s najvyšším celkovým hodnotením (H).

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

Hodnotenie predloženej ponuky jednotlivým členom komisie (H) sa určí podľa vzorca:

$$H_A + H_B + H_C = H$$

kde

H je celkové hodnotenie ponuky

$H_A$  je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria A

$H_B$  je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria B

$H_C$  je hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria C

2.2.2. Pri hodnotiacom kritériu A sa hodnota  $H_A$  vypočíta nasledovne: Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhnutou cenou s DPH za predmet zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, ktorá bude uvedená v eurách (ďalej len "cena") a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie navrhutej ceny ostatných ponúk sa vyjadří ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej hodnotenej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov určených pre uvedené kritérium. Bodové hodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na tri desatinné miesta. Hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria A sa určí podľa vzorca:

$$H_A = 30 * (A_{min} / A)$$

kde

$A_{min}$  je najnižšia navrhovaná celková cena zo všetkých hodnotených ponúk

A je navrhovaná celková cena hodnotenej ponuky

Znak „\*“ predstavuje matematické znamienko súčinu.

Cena musí byť vyjadrená kladným číslom na tri desatinné miesta.

2.2.3. Pri hodnotiacom kritériu B sa hodnota  $H_B$  vypočíta nasledovne: Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhnutou cenou s DPH za predmet zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, ktorá bude uvedená v eurách (ďalej len "cena") a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie navrhutej ceny ostatných ponúk sa vyjadří ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej hodnotenej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov určených pre uvedené kritérium. Bodové hodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na tri desatinné miesta. Hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria B sa určí podľa vzorca:

$$H_B = 30 * (B_{min} / B)$$

kde

$B_{min}$  je najnižšia navrhovaná celková cena zo všetkých hodnotených ponúk

B je navrhovaná celková cena hodnotenej ponuky

Znak „\*“ predstavuje matematické znamienko súčinu.

Cena musí byť vyjadrená kladným číslom na tri desatinné miesta.

2.2.4. Pri hodnotiacom kritériu C hodnota vypočíta nasledovne: Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou lehotou dodania predmetu zákazky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie tohto kritéria u ostatných ponúk sa vyjadří ako podiel najnižšej navrhovanej lehoty dodania predmetu zákazky a navrhovanej lehoty dodania predmetu zákazky príslušnej ponuky vynásobený maximálnym počtom bodov pre toto kritérium.

## Súťažné podklady

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

Bodové hodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na tri desatinné miesta. Hodnotenie ponuky z pohľadu kritéria C sa určí podľa vzorca:

$H_c = 40 * C_{\min} / C$  kde

$C_{\min}$  je najnižšia navrhovaná lehota dodania predmetu zákazky,

$C$  je navrhovaná lehota dodania predmetu zákazky hodnotenej ponuky,

Znak „\*“ predstavuje matematické znamienko súčinu.

Lehota dodania musí byť vyjadrená kladným prirodzeným číslom.

2.3 Ponuky uchádzačov predložené listinne, ktoré neboli vylúčené z tohto postupu zadávania zákazky, budú vyhodnocované komisiou na vyhodnotenie ponúk len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v bode 2.1. tejto časti súťažných podkladov. Každá platná ponuka sa bude hodnotiť podľa údajov a informácií uvedených vo vyplnenom dokumente s názvom „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ (časť B.2 bod 1.4. týchto súťažných podkladov), ktoré nesmú byť v rozpore s ostatnými časťami ponuky.

2.4 Po vyhodnotení listinne predložených ponúk komisia vyhotoví zápisnicu v súlade s § 42 ods. 8 zákona, ktorej hodnoty budú tvoriť podklad k uzatvoreniu zmluvy.

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### B.1 Opis predmetu zákazky

#### **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je:

Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov vrátane zodpovedajúcich školení a konzultácií, update a upgrade informačných systémov a IT infraštruktúry od výrobcu Microsoft v rozsahu 8 hodín mesačne.

Poskytovanie služieb elektronickej pošty pre 100 užívateľov vo forme hostingu servera poštových služieb Microsoft Exchange s vysokou dostupnosťou všetkých poskytovaných služieb, vrátane poskytnutia užívateľských práv počas trvania zmluvy. V rámci poskytovaných služieb musí byť poskytované aj rozhranie pre správu aplikácie, aktuálna verzia klientskeho softvéru Microsoft Outlook (v súčasnosti Microsoft Outlook 2010) s plnou Outlook funkcionalitou (MAPI), antivírusová a antispamová ochrana, zálohovanie počas doby 30 kalendárnych dní s možnosťou obnovy elektronickej pošty odstránenej užívateľom, logovanie emailovej komunikácie (mesačne zasielať logy v súbore), prístup do elektronickej pošty prostredníctvom internetového prehliadača (OWA Outlook Web Access), služba Outlook Anywhere (RCP - Rich Client Platform prostredníctvom HTTPs) a zdieľanie kontaktov a kalendárov, vrátane firemného adresára. Požadovaná veľkosť poštovej schránky na jedno užívateľské konto je minimálne 1000 MB. Súčasťou poskytovaných služieb musí byť aj technická podpora počas celej doby poskytovania služieb, t.j. 24 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy a konsolidácia poskytovaných služieb (ich prepojenie, resp. implementácia) so súčasne využívaným systémom

## Súťažné podklady

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

vrátane uskutočnenia migrácie užívateľských účtov a určených údajov a dát (MS Exchange 2010 Standard, Active Directory, doména 2003).

Verejný obstarávateľ používa pre svoje potreby súbor informačných technológií pozostávajúcich z hardvéru, základného infraštruktúrneho softvéru ako aj aplikácií. V oblasti pracovných staníc a serverov je primárnou platformou množina systémov a technológií výrobcu Microsoft Corporation (ďalej aj ako Microsoft). Verejný obstarávateľ požaduje poskytovanie služieb pre nasledovné produkty:

Produkt	Používaný v minulosti	Používaný aktuálne	Plánovaný do používania
Office 2003	x	x	x
Office 2007		x	x
Office 2010		x	x
Windows 7		x	x
Windows 8		x	x
Windows Server 2003	x	x	x
Windows Server 2008	x	x	x
Windows Server 2008 Network Infrastructure			x
Windows Server 2008 Active Directory			x
Exchange Server 2003	x		
Exchange Server 2010		x	x
SharePoint Server 2010			x
SQL Server 2008			x
System Center			x
Internet Security and Acceleration Server	x	x	x

Požadované služby verejným obstarávateľom sú definované v troch základných typov a ich poskytovanie je delené do oblastí.

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

Typy poskytovaných služieb:

- A. Proaktívne služby
- B. Reaktívne služby
- C. Riadenie dodávky služieb

Oblasti poskytovania služieb

1. služby optimalizácie infraštruktúry a siete prostredníctvom systémov Windows, Windows Server, System Center, Exchange Server;
2. licenčné poradenstvo pri nákupe softvéru a prehľadnú správu nakúpeného a používaného softvéru;
3. služby administrácie a nastavení systémov SharePoint Server;
4. služby administrácie a nastavení systémov Forefront Identity Manager a System Center 2010;
5. služby administrácie a nastavení systémov Windows 7, Office 2010 a Desktop Optimization Pack;
6. služby administrácie a nastavení systémov SQL Server.

Špecifikácia typov služieb a vymedzenie rozsahu:

- A. Proaktívne služby zahrňujú:
  - Analýza stavu
  - Profylaktika
  - Vzdelávanie
- B. Reaktívne služby zahrňujú:
  - Služby na vyžiadanie
  - Služby odstraňovania incidentov a nápravy stavu
- C. Riadenie dodávky služieb zahrňuje:
  - Administratívu požiadaviek
  - Riadenie požiadaviek a incidentov
  - Reporting

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

#### **B. 2 SPÔSOB URČENIA CENY A FORMA PREDLOŽENIA NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

1.1 Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

## Súťažné podklady

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

- 1.2 Navrhovaná zmluvná cena bude stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a bude zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.
- 1.3 Cenou za poskytnutie predmetu zákazky sa rozumie cena za služby vrátane všetkých nákladov, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky.
- 1.4 Uchádzač predloží svoju ponuku v nasledovnom dokumente s názvom „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“:

Návrh uchádzača na plnenie kritérií		
Označenie hodnotiaceho kritéria	Opis hodnotiaceho kritéria	Návrh na plnenie kritéria
A	Cena uvedená v eurách s DPH za obdobie jedného kalendárneho mesiaca poskytovania služieb pri ich maximálnom využití užívateľmi	eur
B	Cena uvedená v eurách s DPH za implementáciu	eur
C	Termín spustenia ostrej prevádzky odo dňa účinnosti zmluvy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky vyjadrená v dňoch	dní
Dňa	Podpis štatutárneho zástupcu, resp. oprávnenej osoby uchádzača:	

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach tejto ponuky.

V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude z tohto postupu zadávania zákazky vylúčená.

Som / nie som platcom DPH<sup>x</sup>

<sup>x</sup> – nehodiace sa škrtnúť

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:

<sup>x</sup> – nehodiace sa škrtnúť

odtlačok pečiatky uchádzača

.....  
podpis  
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu  
uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **B.3 Závazný obsah zmluvy**

**Zmluva na poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov č. uzatvorenej podľa §269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva“)**

#### **1. K zmluvným stranám**

Obchodné meno: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu  
sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava –Ružinov, Slovenská republika  
štatutárny orgán,  
zástupca oprávnený konať  
v zmluvných vzťahoch: Róbert Šimončíč, generálny riaditeľ  
IČO: 36 070 513  
DRČ:  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000242052/8180

(ďalej ako „objednávateľ“ alebo „zákazník“)

a

Obchodné meno:  
sídlo:  
štatutárny orgán,  
zástupca oprávnený konať  
v zmluvných vzťahoch člen predstavenstva  
IČO:  
DRČ  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Reg. číslo z Obch. registra Oddiel: , Vložka číslo

(ďalej len „dodávateľ“)

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

### **2. K predmetu zmluvy**

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára v nadväznosti na výsledok verejného obstarávania č...../VO, ktorého víťazom sa stal dodávateľ.
- 2.2 Predmetom zmluvy je:
  - 1.2.1 poskytovanie služieb elektronickej pošty pre 100 užívateľov vo forme hostingu servera poštových služieb Microsoft Exchange s vysokou dostupnosťou všetkých poskytovaných služieb, vrátane poskytnutia užívateľských práv počas trvania zmluvy. V rámci poskytovaných služieb bude poskytované aj rozhranie pre správu aplikácie, aktuálna verzia klientskeho softvéru Microsoft Outlook (v súčasnosti Microsoft Outlook 2010) s plnou Outlook funkcionalitou (MAPI), antivírová a antispamová ochrana, zálohovanie počas doby 30 kalendárnych dní s možnosťou obnovy elektronickej pošty odstránenej užívateľom, logovanie emailovej komunikácie (mesačne zasielať logy v súbore), prístup do elektronickej pošty prostredníctvom internetového prehliadača (OWA Outlook Web Access), služba Outlook Anywhere (RCP - Rich Client Platform prostredníctvom HTTPS) a zdieľanie kontaktov a kalendárov, vrátane firemného adresára. Požadovaná veľkosť poštovej schránky na jedno užívateľské konto je minimálne 1000 MB. Súčasťou poskytovaných služieb bude aj technická podpora počas celej doby poskytovania služieb, t.j. 24 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy a konsolidácia poskytovaných služieb (ich prepojenie, resp. implementácia) so súčasne využívaným systémom vrátane uskutočnenia migrácie užívateľských účtov a určených údajov a dát (MS Exchange 2010 Standard, Active Directory, doména 2003).
  - 1.2.2 služby podpory prevádzky informačných systémov vrátane zodpovedajúcich školení a konzultácií, update a upgrade informačných systémov a IT infraštruktúry od výrobcu Microsoft v rozsahu 8 hodín mesačne.
- 2.3 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť služby uvedené v bode 2.2 tohto článku v požadovanom rozsahu a kvalite a zákazník sa zaväzuje riadne poskytnutú službu prevziať a zaplatiť cenu podľa čl. 4 tejto zmluvy
- 2.4 Dodávateľ je obchodnou spoločnosťou, riadne založenou a platne existujúcou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, a má všetky nevyhnutné právomoci, skúsenosti a kompetencie k tomu, aby uzavrel túto zmluvu a splnil svoje záväzky z nej vyplývajúce.

### **3. K dobe platnosti a účinnosti zmluvy**

- 3.1 Táto zmluva, vrátane jej prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať dodávateľa o dátume nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 3.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od dátumu jej účinnosti na 24 mesiacov.

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

### **4 . K cene a platobným podmienkam**

- 4.1. Cena za dodanie predmetu plnenia sa skladá z jednorázovej ceny za implementáciu riešenia, z pravidelných mesačných platieb za reálne použité služby elektronickej pošty v sledovanom období (sledované obdobie je pre účely tejto zmluvy 1 mesiac) a za služby podpory prevádzky informačných systémov v minimálnom rozsahu 8 človekohodín mesačne. V cene za dodanie predmetu plnenia podľa tohto článku a článku 4.2 tejto Zmluvy sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa spojené s plnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy.
- 4.2. Jednorázová platba za implementáciu služby definovanej v bode 1.2.1. tejto zmluvy je .....,- EUR bez DPH a bude fakturovaná po písomnom odovzdaní a prevzatí služby do prevádzky. Cena za implementáciu nezahŕňa cenu za ďalšiu implementáciu v prípade zmeny sídla objednávateľa.
- 4.3. Pravidelná mesačná platba sa bude fakturovať vždy spätne k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca, za počet mailboxov existujúcich v danom mesiaci a za počet odpracovaných človekohodín v danom mesiaci. Cena za jeden mailbox na jeden mesiac je stanovená na .....,- EUR bez DPH pri minimálnom počte 100 mailboxov počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Cena za jednu človekohodinu je stanovená na .....,- EUR bez DPH pri minimálnom počte 8 človekohodín za mesiac. Dodávateľ vystaví ku každej mesačnej faktúre protokol o poskytnutej službe za daný kalendárny mesiac.
- 4.4. Cena vyplýva z dohody zmluvných strán o cene v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 4.5. Cenu predmetu zmluvy, dohodnutú v tomto článku v bode 4.2. je možné meniť len v rozsahu zmeny sadzby DPH. Ku zmene ceny podľa článku 4.2 môže dôjsť iba na základe zmeny rozsahu služieb, a to písomným dodatkom k tejto zmluve podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
- 4.6. Splatnosť faktúr, ktoré budú mať náležitosť daňového dokladu, je 30 dní od ich doručenia zákazníkovi a ten sa zaväzuje zaplatiť fakturovanú čiastku po doručení faktúry v lehote splatnosti uvedenej v tomto bode.
- 4.7. Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má zákazník právo v lehote do 5 pracovných dní od príjmu faktúry túto faktúru vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru opraví alebo vystaví novú a doručí ju zákazníkovi. Dňom doručenia opravenej alebo novej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 4.8. Ku všetkým cenám bude pripočítaná DPH v zákonom stanovenej výške.

### **5 . Omeškanie a sankcie**

- 5.1. Pokiaľ poskytovaná služba nezodpovedá kvalite a rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve, je zákazník oprávnený požadovať nápravu tohoto plnenia v lehote do 3

## *Súťažné podklady*

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

pracovných dní. Ak dodávateľ neodstráni požadované nedostatky ani v lehote do 3 pracovných dní, má zákazník nárok na alikvótnu zľavu z ceny konkrétneho plnenia.

- 5.2. V prípade závažných porušení tejto zmluvy, resp. opakovaným neplnením garantovaných parametrov, pričom za opakované neplnenie garantovaných parametrov sa považuje prekročenie parametrov o viac ako 20% v troch meracích obdobiach po sebe, t.j. troch kalendárnych mesiacov, môže zákazník vypovedať túto zmluvu s uvedením výpovedného dôvodu s 3 mesačnou výpovednou dobou aj pred skončením platnosti zmluvy.
- 5.3. Pokiaľ bude objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry vystavenej dodávateľom, má dodávateľ nárok na úrok z omeškania vo výške stanovenej v Obchodnom zákonníku.

### **6 . K podmienkam poskytovania služieb**

- 6.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.
- 6.2. Dodávateľ prehlasuje, že disponuje všetkými licenčnými a inými právami nevyhnutnými k poskytovaniu služieb podľa tejto zmluvy, vrátane poskytnutia užívateľských práv zákazníkovi.

### **7 . Súčinnosť**

- 7.1. Zákazník zabezpečí dodávateľovi poskytnutie primeranej súčinnosti pri plnení tejto zmluvy v dostatočnom rozsahu a v primeranej miere bezplatne najmä tým, že zabezpečí súčinnosť spolupracujúcich osôb, vstup dodávateľa do priestorov k technickým zariadeniam dotknutým touto zmluvou na základe predchádzajúceho oznámenia zo strany dodávateľa, hardvér, softvér, dáta a oboznámi dodávateľa s internými prevádzkovými a bezpečnostnými smernicami zákazníka, ako aj ďalšej súčinnosti špecifikovanej v Prílohe 1 tejto zmluvy.
- 7.2. Každá zo zmluvných strán vymenuje osoby pre kontakt, ktoré budú zastupovať záujmy svojej zmluvnej strany pre definovanú oblasť a ktoré budú prijímať potrebné rozhodnutia a poskytovať potrebnú súčinnosť na realizáciu predmetu zmluvy. Osoby pre kontakt si zmluvné strany oznámia písomne. Osoby budú uvedené v samostatnej prílohe k tejto zmluve.

### **8 . K náhrade škody**

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

- 8.1. Nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 8.2. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za žiadne hmotné, nehmotné, priame, nepriame, vynútené, následné alebo iné škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku nesprávneho, neadekvátneho alebo nedostatočného použitia predmetu zmluvy alebo v dôsledku chýb v produktoch a postupoch tretích strán, ktoré budú použité pri rozvoji predmetu zmluvy a ktoré za týmto účelom využije objednávateľ.

### **9 . Ochrana dôverných informácií**

- 9.1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnenou inak, ako od druhej zmluvnej strany, informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) a informácie, ktoré je objednávateľ povinný zverejniť na základe príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 9.3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak objednávateľovi na základe zákona vznikla povinnosť zverejniť zmluvu, vrátane jej príloh a dodatkov.
- 9.4. Ustanovenia odsekov 9.1 až 9.3 tohto článku zmluvy sú platné aj po uplynutí doby trvania zmluvy alebo ukončenia zmluvy, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.
- 9.5. Tieto povinnosti prechádzajú aj na právnych nástupcov objednávateľa a dodávateľa.

### **10 . K záverečným ustanoveniam**

- 10.1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v účinnom znení.
- 10.2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 10.3. V prípade závažného porušenia zmluvy uvedeného v bode 5.2. tejto zmluvy je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená ukončiť zmluvu písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je v takom prípade trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po dni doručenia druhej zmluvnej strane.

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

- 10.4. Ukončením platnosti tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a akýmkoľvek spôsobom nezaniká povinnosť zmluvných strán vyrovnať všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy voči druhej zmluvnej strane.
- 10.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nespĺnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 10.6. Dodávateľ vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením zmluvy, vrátane jej príloh a všetkých budúcich dodatkov na webovom sídle objednávateľa, Úradu vlády Slovenskej republiky, ako aj všade tam, kde to ustanoví príslušný právny predpis, platný na území Slovenskej republiky.
- 10.7. Ak niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení Zmluvy sa použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu zmluvy.
- 10.8. Zmluvné strany sa vždy pokúsia dosiahnuť riešenie sporov, ktoré môžu vzniknúť pri plnení tejto zmluvy dohodou. Ak strany nebudú schopné vyriešiť spor dohodou Akýkoľvek spor, nárok alebo rozpor vzniknutý z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou (vrátane všetkých otázok týkajúcich sa existencie, platnosti alebo ukončenia zmluvy bude rozhodnutý vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky
- 10.9. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 10.10. Zmluva je vyhotovená v 4-och rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
- 10.11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1.

V Bratislave, dňa

Zákazník  
Róbert Šimončíč  
generálny riaditeľ SARIO

Dodávateľ

## *Súťažné podklady*

*„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“*

### **Príloha č. 1**

Zoznam osôb pre kontakt podľa bodu 7.2. zmluvy:

**Za SARIO:**

Peter Glovacký - informatik

**Za dodávateľa:**

## Súťažné podklady

„Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

#### B.4 Prílohy

## PRÍLOHA Č.1 – VZOR VYHLÁSENIA O DOSTUPNOSTI A VÝLUČNOSTI

### VYHLÁSENIE O DOSTUPNOSTI A VÝLUČNOSTI

Podpísaný, < meno a priezvisko experta >, týmto vyhlasujem, že súhlasím s preukázaním technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača < názov uchádzača > vo verejnom obstarávaní „Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“ prostredníctvom svojich technických a odborných kapacít.

Ďalej vyhlasujem, že v prípade, ak uvedená ponuka uchádzača bude prijatá, môžem a chcem poskytnúť svoje technické a odborné kapacity na plnenie zmluvy v časovom období určenom pre moju pozíciu, t.j. < rola, t.j. Expert č.1, 2, 3, 4, 5 , 6 >

Od	Do	Pre odborné práce a činnosti spojené so službami:	V rozsahu
			24 mesiacov*

\* - minimálna predpokladaná hodnota pre kľúčových expertov je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy

Som si plne vedomý toho, že ak sa toto vyhlásenie ukáže byť nepravdivým, tak bude táto ponuka vylúčená z verejného obstarávania „Poskytovanie služieb elektronickej pošty a služby podpory prevádzky informačných systémov“.

Meno	
Telefón	
Podpis	
Dátum	